

VV LEEK RODENBURG
BELEIDSPLAN 2008- 2013



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Werkwijze beleidsplan	2
Organisatie	3
Organogram	4
Algemeen Bestuur	5
Activiteiten Commissie	8
Clubbladcommissie	9
Commissie Financiën en leden administratie	10
Coördinator Scheidsrechterszaken.....	12
Futsal commissie.....	13
Kantinecommissie	15
Commissie Onderhoud- en materiaalbeheer	16
Public Relations / Sponsorcommissie.....	17
Commissie Vrijwilligersbeleid	20
Seniorencommissie	21
Jeugdcommissie.....	30
Het Jeugdbeleidsplan	35
Bijlage:	
Conclusies van het verenigingsonderzoek	72

Voorwoord

In 1998 werd door het toenmalige bestuur een beleidsplan ingevoerd binnen de VV Leek Rodenburg.

Het was de bedoeling om dit beleidsplan voor een periode van plusminus 3 jaar te hanteren. Van genoemd beleidsplan is inmiddels 10 jaar gebruik gemaakt en was dan ook hoognodig aan vervanging cq een update toe.

Het bestuur heeft hiertoe een Beleidscommissie in het leven geroepen om een en ander te beoordelen.

Deze commissie is vanaf begin 2007 actief geweest en bestaat uit:

Frits de Koning	-	Penningmeester en Voorzitter van deze commissie
René Jonkman	-	Bestuurslid
Ko van Wijk	-	Voormalig bestuurslid en mede samensteller van het beleidsplan uit 1998
Alma Stenvert	-	Voormalig secretaris en ook in deze hoedanigheid in deze commissie actief

De commissie is begin 2007 aan het werk gegaan en is tot de conclusie gekomen dat een uitgebreide update van het beleidsplan wenselijk zou zijn.

De commissie heeft er ook deze keer weer voor gekozen om gebruik te maken van het Sprong-model en voor een verenigingsonderzoek, middels een enquête, en heeft de enquête aangepast naar deze tijd.

Ook aan de leden van diverse commissies zijn enquêtes verstrekt om de nodige informatie t.a.v. huidige en gewenste situatie te verkrijgen.

Een aantal nieuwe commissies zijn toegevoegd te weten:

- Activiteiten commissie
- Scheidsrechtercoördinator
- Commissie Vrijwilligersbeleid

Een grote verandering betreft de TC (Technische Commissie) oude stijl.

Voor deze commissie werd de Seniorencommissie in het leven geroepen en hiervoor werd een uitgebreide notitie geschreven.

Ook werden hiervoor door de Beleidscommissie de nodige mensen gezocht en gevonden zodat het geformuleerde beleid m.i.v. het seizoen 2008-2009 in praktijk gebracht kan worden.

De enquête werd eveneens geanalyseerd door twee studenten Sportmanagement aan de Hanzehogeschool, Maarten van Dijken en Nick Harberink en verwerkt in het beleidsplan.

De beleidscommissie hoopt dat de vereniging met dit beleidsplan, dat is bedoeld voor de seizoenen 2008-2009 tot en met 2012-2013, haar voordeel kan doen en dit beleid ook daadwerkelijk in praktijk kan brengen.

Werkwijze beleidsplan

De beleidscommissie heeft iedere commissie benaderd met het verzoek om een beleidsplan te schrijven met de volgende onderdelen:

- doelstelling
- huidige samenstelling
- taken en taakverdeling
- activiteiten
- overlegstructuur
- actiepunten

Tevens heeft de commissie een enquête gehouden onder 120 leden, waarvan 92 enquêtes weer zijn ingeleverd.

De resultaten van de enquête zijn voor zover als mogelijk in de opzet van het beleidsplan verwerkt.

Het eindresultaat wordt gepresenteerd aan het Algemeen Bestuur, die het vervolgens voorlegt aan de Algemene Ledenvergadering in oktober/november 2008.

Er zal een prioriteitenlijst door het bestuur gemaakt worden om de actiepunten voor de komende 5 jaar vast te leggen.

Indien dit goedgekeurd wordt door de Algemene Ledenvergadering zal er voor ieder onderdeel een Plan van Aanpak worden gemaakt.

Organisatie

Algemeen

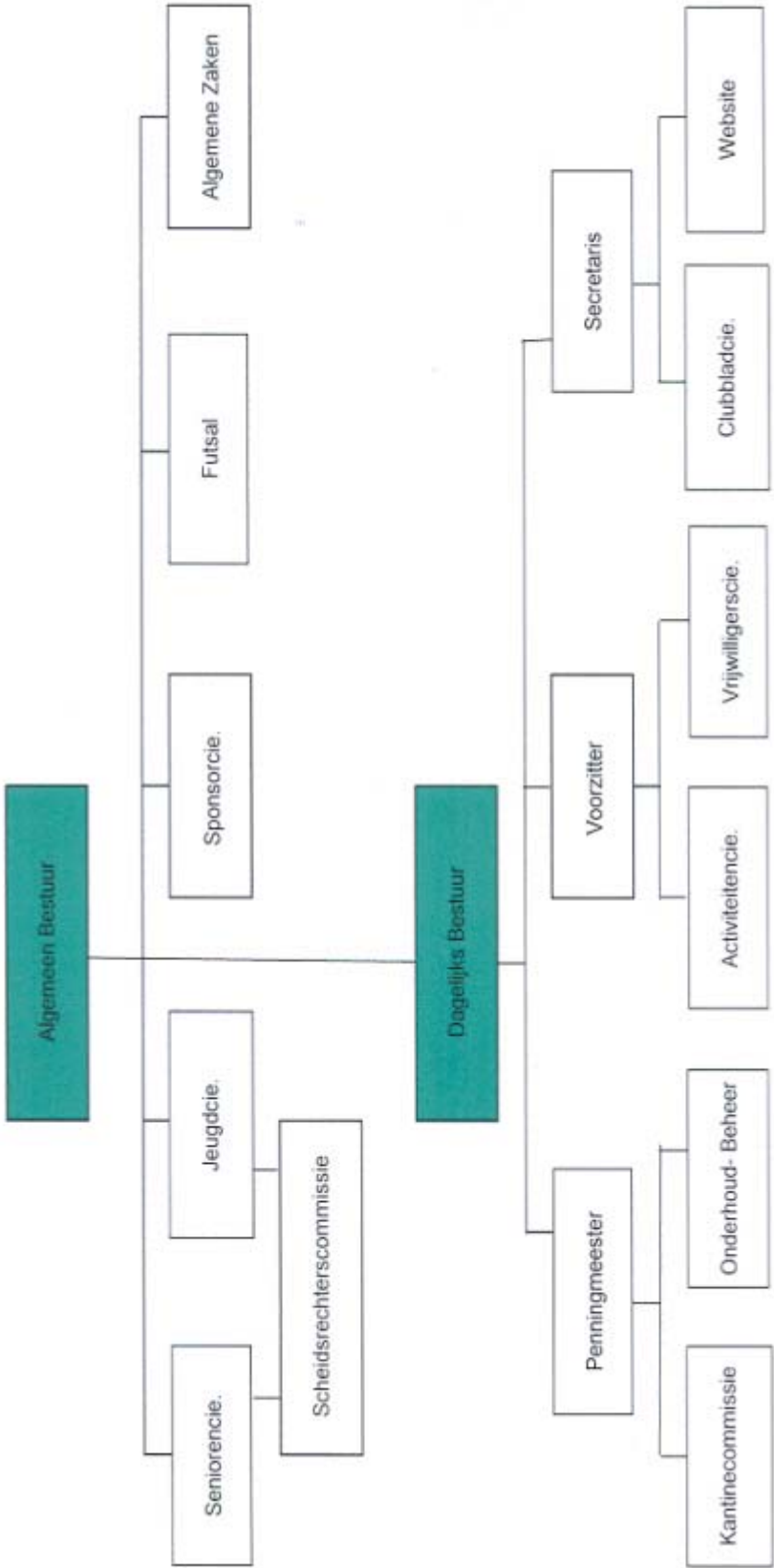
De basisgedachte in de organisatiestructuur is dat alle activiteiten binnen de vereniging worden ondergebracht in commissies. Het Algemeen Bestuur bestuurt de vereniging en de commissies dragen zorg voor de uitvoering.

De meeste commissies hebben een eigen bestuur en voorzitter. De commissies hebben een eigen verantwoordelijkheid en kunnen binnen het beleid autonoom besluiten nemen. De commissies zijn wel verantwoording schuldig aan het Algemeen Bestuur.

Binnen de vereniging kunnen de volgende commissies worden onderscheiden:

- Activiteitencommissie
- Clubbladcommissie
- Commissie financiën en ledenadministratie
- Coördinator scheidsrechterszaken
- Futsalcommissie
- Kantinecommissie
- Commissie Onderhoud en materiaalbeheer
- Public Relations / sponsorcommissie
- Commissie Vrijwilligersbeleid
- Seniorencommissie
- Jeugdcommissie

Organogram



Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en een vertegenwoordiger van alle “zware” commissies. Dit zijn op dit moment de Seniorencommissie, de Jeugdcommissie en de Sponsorcommissie. De Commissie financiën en ledenadministratie is al vertegenwoordigd door de penningmeester.

De niet in het bestuur vertegenwoordigde commissies behoren tot de portefeuille van een lid van het Dagelijks Bestuur. De verdeling hiervan is door het bestuur zelf in te vullen. Aan het bestuur is een lid Algemene Zaken toegevoegd.

Door deze opzet wordt een optimale communicatie bereikt, waardoor elke commissie haar problemen snel ter tafel kan brengen op de plaats waar ze horen. Een snelle aanpak en oplossing van die problemen wordt hierdoor mogelijk gemaakt. Bovendien krijgen alle geledingen van de vereniging een totaalbeeld van wat er speelt binnen de vereniging.

Huidige samenstelling

Voorzitter	-	Klaas de Rode
Secretaris	-	Gaby de Vries
Penningmeester	-	Frits de Koning
Lid Seniorencommissie	-	Eelke Helmholt
Lid Jeugdcommissie	-	Roel Klazinga
Lid PR/Sponsorcommissie	-	Bea Venema
Lid Algemene Zaken	-	René Jonkman

Gewenste situatie

- De dagelijkse leiding is in handen van het Dagelijks Bestuur. Deze wordt gevormd door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris van de vereniging. Het Dagelijks Bestuur vergadert één keer per twee maanden. Op de agenda moeten in ieder geval beleidszaken staan.
- Aan het eind van het seizoen belegt het Dagelijks Bestuur een evaluatievergadering met alle commissies. In dit overleg wordt nagegaan of de doelstellingen van de verschillende commissies voor dat seizoen gerealiseerd zijn.
- De vereniging wordt bestuurd door het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur vergadert één keer per maand. Alle in het Algemeen Bestuur vertegenwoordigde commissies dienen bij deze vergadering aanwezig te zijn. Bij verhindering zorgt de afgevaardigde van de commissie voor een vervanger.
- Gezien de stormachtige ontwikkeling van onze futsal afdeling, adviseert de beleidscommissie om ook een vertegenwoordiger van de futsalcommissie in het Algemeen Bestuur op te nemen. Het Algemeen Bestuur wordt dan met één persoon uitgebreid.
- De beleidscommissie adviseert meer (bestuurlijke) informatie richting leden via het clubblad (hiervoor bijv. in De Spil een item opnemen: van de bestuurstafel waar besluiten en wetenswaardigheden worden vermeld).

Samenstelling

Voorzitter	-	Klaas de Rode
Secretaris	-	Gaby de Vries
Penningmeester	-	Frits de Koning
Lid Seniorencommissie	-	Eelke Helmholt
Lid Jeugdcommissie	-	Roel Klazinga
Lid PR/Sponsorcommissie	-	Bea Venema
Lid Futsalcommissie	-	vacant
Lid Algemene Zaken	-	René Jonkman

Samenvattend:

- structuur in contact commissies en bestuur
- duidelijke communicatielijnen
- problemen krijgen aandacht op de juiste plek
- problemen kunnen snel worden aangepakt
- commissieleden krijgen gevoel dat ze gehoord worden
- commissies krijgen een totaalbeeld van de vereniging
- bestuur toetst het resultaat van de actiepunten van de commissies

Taken/Taakverdeling:

Voorzitter:

- Vertegenwoordigd samen met de secretaris en de penningmeester de vereniging in en buiten rechte
- Medeverantwoordelijk voor het beleid.
- Leiden van vergaderingen.
- Representatie/coördinatie taken uitvoeren
- Zorgdragen voor uitvoering van besluiten
- Vertegenwoordiger naar KNVB vergaderingen
- Mede gesprekspartner bij sollicitaties betaalde hoofdtrainer, evt. verzorg(st)er
- Contactpersoon Gemeente Leek

Secretaris:

- Vertegenwoordigd samen met de voorzitter en de penningmeester de vereniging in en buiten rechte
- Medeverantwoordelijk voor het beleid
- Verzorgen van correspondentie
(post uit postbus halen, post inschrijven evt. kopiëren en bezorgen bij diverse commissies en/of functionarissen)
- uitgaande post verzorgen
- Agenderen en notuleren van Bestuursvergadering, Algemene Ledenvergadering en Commissievergaderingen met bestuur
- Bijhouden Actiepuntenlijst
- Bijhouden verenigingsarchief
- Aanleggen besluitenlijst
- Jaarverslag maken
- Verzorgen artikel 'van de bestuurstafel' in iedere Spil en voor website

Penningmeester:

- Vertegenwoordigd samen met de voorzitter en secretaris de vereniging in en buiten rechte
- Medeverantwortelijk voor het beleid
- Verantwoordelijk voor het financiële beheer
- Financieel kwartaal verantwoording aan algemeen bestuur
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de begroting en het financiële jaarverslag
- Facturering en incasso contributies leden en donateurs
- Doorbelasting boetes KNVB aan betreffende leden
- Eindverantwoordelijk voor inning alle vorderingen
- Mede gesprekspartner bij sollicitaties betaalde hoofdtrainer, evt. verzorg(st)er
- Contactpersoon voor de financiële administratie, contributieadministratie, entreegelden en verwerkt de facturen van sponsoring, reclameborden en advertenties in de administratie
- Contactpersoon loonbetalingen salarissen trainers (Huis van de Sport)
- Contactpersoon naar de kantinecommissie, kantine-administratie, in- en verkoopadministratie
- Contactpersoon naar de onderhoudscommissie
- Verantwoordelijk voor de samenstelling van het bestuursreglement inzake alcoholverstrekking in de sportkantine

Lid Algemene Zaken

- Zorgt voor berichtgeving naar alle media
- Contactpersoon kledingleveranciers
- Verantwoordelijk voor merchandising
- Verantwoordelijk voor verzorgingsartikelen

Taakomschrijvingen van de overige bestuursleden treft u aan onder de desbetreffende commissies.

Activiteiten Commissie

Doelstelling

Het organiseren en/of medewerking verlenen naar andere commissies t.b.v. activiteiten binnen de vereniging voor de leden.

Huidige samenstelling

Voorzitter	-	Karel Karst
Secretaris	-	vacant
Lid	-	Yvonne Karst
Lid	-	vacant

Taken en taakverdeling

- Voorzitter onderhoud contact met de penningmeester over de financiën.
Stelt na iedere activiteit een afrekening vast voor de penningmeester.
- Heeft contact met de kantinecommissie over planning van data en invulling van de activiteit
- De activiteiten worden gezamenlijk vastgesteld.
- Inkopen worden gezamenlijk vastgesteld en verdeeld.
- Secretaris is verantwoordelijk voor werving van deelnemers d.m.v. flyers, affiches, de Spil en via de website.

Activiteiten

Klaverjassen en sjoelen met Pasen en Kerst

Familiedag

Vrijwilligersavond

Overlegstructuur

Voorzitter treedt op als contactpersoon naar Algemeen Bestuur

1 x per jaar met Algemeen Bestuur

Actiepunten

- Werving nieuwe leden voor de commissie
- Laatste enquête analyseren voor nieuwe activiteiten

Clubbladcommissie

Doelstelling

Het zo regelmatig mogelijk informeren van alle leden over wedstrijden, activiteiten, gebeurtenissen en het overige "wel en wee" binnen de vereniging.

Huidige Samenstelling

Redacteur	-	Geert Spaan
Redacteur	-	Linda Bosman
Redacteur	-	vacant
Drukker	-	Tim Helmholt

Taken en taakverdeling

- De redactieleden dragen zorg voor het clubblad en trachten één maal in de maand de leden te informeren, met uitzondering van de zomervakantie.

De taken worden in onderstaande volgorde uitgevoerd.

- Zorgdragen voor voldoende copy (mensen benaderen)
- Alle voorkomende typewerkzaamheden verrichten
- Illustraties zoeken en bij tekst plaatsen.
- Tekst op USB-stick zetten.
- USB-stick naar drukker brengen
- Zorgen voor vervoer van het gedrukte clubblad naar de niet-ploeg
- Zorgen dat het clubblad bij de bezorgers komt.

Extra taken:

- Adreslijsten voor de bezorgers bijhouden, aanpassen bij verhuizing, nieuw lid
- Zorgen voor vervangende bezorgers bij ziekte en dergelijke.

Faciliteiten

Computer

Digitale printer

Overlegstructuur

Voor elke clubbladuitgave minimaal 1 x overleg tussen redacteuren.

Tevens dient er overleg te zijn met de volgende commissies of personen:

Wedstrijdsecretarissen (senioren, jeugd en zaal): wedstrijdprogramma' s

Senioren commissie: de sportieve zaken binnen de vereniging;

Drukker: wanneer clubblad drukken, aantal exemplaren, etc.;

Ledenadministratie: nieuwe en vertrokken leden aanpassen, adressenlijst bezorgers;

Jeugdcommissie: jeugdzaken en activiteiten.

PR / Sponsorcommissie (frequentie naar noodzaak)

Actiepunten

- Uitbreiding Commissie met minimaal één persoon
- Structureel contact met aangewezen Lid van het Bestuur
- Kwaliteitsverbetering clubblad
- Op de laatste vergadering van het seizoen wordt het afgelopen seizoen geëvalueerd en actiepunten voor het komende seizoen opgesteld.

Commissie Financiën en leden administratie

Doelstellingen

Vertaling van beleid naar financiële consequenties. Het beschikken over de financiële middelen van de vereniging in het kader van doelstelling en beleid van de vereniging. Het systematisch verzamelen van gegevens gericht op het verstrekken van financiële informatie ten behoeve van operationele zaken binnen de vereniging, alsmede de beheersing daarvan (controle) en ten behoeve van de verantwoording die over gevoerd beleid en uitvoering moet worden afgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Zorg dragen dat elke speler speelgerechtigd is voor de KNVB.

Huidige samenstelling

Penningmeester	-	Frits de Koning
Penningmeester sponsoring	-	Grietje Stuivinga
Penningmeester Voetbalgala	-	Grietje Stuivinga
Ledenadministratie	-	Grietje Stuivinga
Penningmeester Kantine	-	Wim Bonhof

Taken en taakverdeling

- jaarlijks opstellen van begrotingen	- penningmeesters
- kwartaal overzicht van fin. verantwoording aan A.B.	- penningmeester
- opstellen financieel jaarverslagen t.b.v. A.L.V.	- penningmeesters
- beheer financiële middelen w.o. betalingen	- penningmeesters
- facturering en incasso contributies leden en donateur	- penningmeester
- verzekeringen	- penningmeester
- loonbetalingen trainer e.a. via Huis voor de Sport	- penningmeester
- doorbelasting boetes KNVB aan betreffende leden	- penningmeester
- toezicht op vastlegging financiën kantine	- penningmeester
- coördinator fitness	- penningmeester
- aan- en afmelding van leden bij de KNVB	- ledenadministratie
- verzorging overschrijving	- ledenadministratie
- wijzigingen afhandelen	- ledenadministratie
- bijhouden ledenlijst	- ledenadministratie
- spelerspas	- ledenadministratie
- facturering sponsorbijdragen (bord-Spil-Bal-Pres.gids)	- sponsoring
- facturering Club van 100	- sponsoring

Overlegstructuur

penningmeester – ledenadministratie
penningmeester – algemeen bestuur
penningmeester – sponsoring
penningmeester – voorzitter jeugd
penningmeester – kascommissie
penningmeester – kantinecommissie
penningmeester – voetbalgala
penningmeester – onderhoudsgroep
penningmeester – futsalcommissie

Faciliteiten

2 x p.c. + printers (privé)
software Snelstart
software Sportlink
internet bankieren Rabobank
giro zakelijk

Actiepunten

- Op dit moment wordt voor 173 leden nog een acceptgiro uitgeschreven, terwijl er voor 271 leden de incasso plaats vindt. Voorjaar 2009 via een actie naar de leden van de acceptgiro om over te stappen naar incasso.
- Jeugdcommissie de begroting laten maken en overleggen met de penningmeester. Specifiek voor bijzondere uitgaven en de hoogte van lasten voor trainers en vrijwilligers.
- De huishouding financieel gezond te houden en 2% ieder jaar reserveren voor de post Onderhoud

Coördinator Scheidsrechterszaken

Doelstellingen

Het vertalen van beleid inzake het leiden van wedstrijden in een uitleg aan de leden.
Het zorgdragen voor uniformiteit in de arbitrage door leden van de vereniging.
Het enthousiasmeren van leden voor het leiden van wedstrijden, alsmede het promoten van voetbalarbitrage in het algemeen.
Het zorgdragen voor een acceptabele spelregelkennis bij de scheidsrechters en overige belangstellenden.

Beperkingen

Het aanstellen van scheidsrechters voor wedstrijden en toernooien alsmede het begeleiden tijdens wedstrijden van door de KNVB aangestelde scheidsrechters behoren nadrukkelijk niet tot de doelstelling van de coördinator Scheidsrechterszaken

Huidige samenstelling

Coördinator - vacant

Taken

- Het organiseren van bijeenkomsten voor scheidsrechters ter voorbereiding op het seizoen
- op het Univé Jeugdgalá of vergelijkbare toernooien
- Het organiseren van scheidsrechtersopleidingen voor leden, die daartoe zijn voorgedragen door het bestuur of jeugdbestuur
- Het stimuleren van het volgen van scheidsrechtersopleidingen
- Het begeleiden van scheidsrechters op basis van vraag, behoefte en noodzaak
- Het adviseren over het volgen van scheidsrechtersopleidingen en het maken van keuzes hierin
- Het organiseren van spelregelbijeenkomsten voor zover daar aanleiding of behoefte voor is
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over scheidsrechterszaken in het algemeen en specifieke gebeurtenissen op arbitragegebied

Overlegstructuur

De coördinator overlegt met de Seniorencommissie en de Jeugdcommissie.

Faciliteiten

Het uitvoeren van de rol "Coördinator Scheidsrechterszaken" vraagt niet om specifieke faciliteiten.

Actiepunten

- Het, ten opzichte van het jaar 2007-2008, op peil houden van het aantal gediplomeerde scheidsrechters voor pupillen- en juniorenwedstrijden (mijlpaal 30-06-2011).
- Het hebben van tenminste vijf gediplomeerde scheidsrechters voor het leiden van seniorenwedstrijden.

Futsal commissie

Doelstelling

Het faciliteren van de mogelijkheid tot het spelen van futsal binnen de VV Leek Rodenburg en alle aanverwante zaken.

Huidige samenstelling

Voorzitter - Leendert Lindenhovius
Wedstrijdsecretaris - Mark Borgman

Taken en taakverdeling

- Halfjaarlijks beleggen aanvoerdersbijeenkomst - voorzitter
- Periodiek verslag uitbrengen bij Algemeen Bestuur wedstr.secr - voorzitter +
- Aanvraag uren bij Sportcentrum Leek - voorzitter
- Teamopgave en urenreservering bij KNVB - voorzitter
- Bijwonen regiovergaderingen futsal - voorzitter
- Verstrekken diverse benodigde formulieren aan teams - voorzitter
- Opstellen futsalprogramma voor website - voorzitter
- Wijzigingen programma communiceren met aanvoerders en webmaster - voorzitter
- Zorg dragen voor aanstelling scheidsrechters op alle wedstrijden - voorzitter
- Administratie oproepspeleers communiceren met penningmeester - voorzitter
- Organiseren futsaltoernooi einde seizoen - wedstr.secr
- Regelmatig contact KNVB omtrent allerlei issues t.a.v. programma, scheidsrechters e.d. - voorzitter

Overlegstructuur

Voorzitter – Algemeen Bestuur
Voorzitter – Ledenadministratie
Voorzitter – Penningmeester
Voorzitter – Aanvoerders futsalteams
Voorzitter – webmaster
Voorzitter – KNVB
Voorzitter – Sportcentrum Leek

Faciliteiten

1x PC + printer (privé)

Actiepunten

- Streven naar aanstelling van officiële KNVB-scheidsrechters op alle thuiswedstrijden

- Verbetering speeltijden thuiswedstrijden. Momenteel worden veel wedstrijden laat op de vrijdagavond afgewerkt wat niet altijd wenselijk is vanuit de verschillende teams
Overleg met het Sportcentrum en het beschikbaar komen van de nieuwe hal moet dit mogelijk gaan verbeteren.
- Uitbreiding van aantal teams indien mogelijk qua ruimte in het Sportcentrum. Graag willen wij de groei van vijf naar tien teams in de afgelopen twee jaar doorzetten. Dit moet echter wel haalbaar blijven met de beschikbaarheid van uren in het Sportcentrum. Momenteel is deze vrij beperkt en heeft dit niet onze grootste aandacht.
- Terugdringen van administratieve boetes e.d. Dit beleid heeft zijn vruchten reeds afgeworpen en de boetes zijn gereduceerd naar een zeer acceptabel minimaal niveau. Dit is bewerkstelligd door de teams goed en regelmatig voor te lichten over de verplichte documentatie omtrent wedstrijden, kaarten e.d.
- Uitbreiding van de futsalcommissie
- Gestructureerde indeling van de commissie met afgebakende taakverdeling
- Voorzitter futsalcommissie in algemeen bestuur

Kantinecommissie

Doelstelling

Optimaal gebruik van kantine t.b.v. leden na trainingen en wedstrijden.
Streven naar een zo hoog mogelijk financieel resultaat conform begroting.

Huidige Samenstelling

Beheerder / Kassier - Henk Venekamp
Administrateur - Wim Bonhof

Gewenste situatie

Beheerder /kassier - Henk Venekamp
Administrateur - Wim Bonhof
Inkoper/voorraadbeheer - vacant
Planner personeel - vacant
Planner schoonmaak - vacant

Taken/taakverdeling

Beheer kantine - Beheerder
Dagstaten - Beheerder
Afdracht aan bank - Beheerder
Inkoop - Inkoper
Voorraadbeheer - Inkoper
Personele bezetting - Planner personele bezetting/schoonmaak
Financiële administratie - Administrateur

Overlegstructuur

Kantinecommissie - Penningmeester/Algemeen Bestuur
Kantinecommissie - Wedstrijdsecretariaten Jeugd en Senioren
Kantinecommissie - Activiteitencommissies en Seniorencommissie

Faciliteiten

Doelmatige bar- en keukeninrichting met moderne voorzieningen.

Actiepunten

- Mensen zoeken voor gewenste samenstelling kantinecommissie
- Zoeken naar kantinepersoneel voor door de week en vervanging/aanvulling
- op termijn van huidige weekendbezetting
- Zoeken naar schoonmaakpersoneel zodat dit weer in eigen beheer kan gebeuren.
- Nieuwe contracten met huidige en /of nieuwe leveranciers afsluiten.

Wensen

- Massageruimte bij kantine trekken i.v.m. gewenste uitbreiding voorraadruimte.
- Deel van gevel naar voren verplaatsen en hier schuifdeuren in plaatsen t.b.v.
- uitbreiding kantine en koffieverkooppunt tijdens wedstrijden 1^e elftal.
- Nieuwe frituuroven.
- Nieuw meubilair.

Commissie Onderhoud- en materiaalbeheer

Doelstellingen

Het door het verrichten van tijdige onderhoudswerkzaamheden in een zo optimaal mogelijke staat brengen en houden van gebouwen (kantine en kleed-accommodaties), omgeving en materiaal.

Uitgangspunt daarbij is zo weinig mogelijk kosten te maken.

Huidige samenstelling

De onderhoudsgroep bestaat uit acht leden, die alle taken op zich nemen die op het gebied van de doelstelling liggen. Dit aantal wordt voldoende geacht voor een verantwoorde uitvoering van de huidige taken.

Coördinator - Appie de Bruin
Financiën (kleine kas)- Roelof Luinge
Materiaalbeheer - Patrick van den Hengel (uitgaven i.o.m. penningmeester)

Taken / taakverdeling

- De onderhoudsgroep bestaat uit acht leden, die alle taken op zich nemen die op het gebied van de doelstelling liggen.
Gelet op het bijzondere karakter van de groep dit niet wijzigen.
- Reparaties gebouwen, omgeving, materiaal
- Onderhoud (o.a. schilderen)
- Schoonmaak (kleedkamers, omgeving, vuilnis afvoer)
- Kalken en klaarmaken velden
- Regelmatige controle (gebruik materiaal, accommodatie)
- Materiaalbeheer (ballen, netten, vlaggen, hesjes enz.)

Faciliteiten

Het vernieuwen van gereedschappen en het aanschaffen van nieuw materiaal indien nodig, die eigendom blijft van de vereniging.

Overlegstructuur

Maandelijks met lid van Algemeen Bestuur
Coördinator van de Borgen

Actiepunten

- structureel contact met lid Algemeen Bestuur
- opstellen van een onderhoudsplan waar periodiek werkzaamheden worden vermeld
- opstellen van een actieplan voor de gehele accommodatie
- urinoirs in nieuwe kleedkamers (i.v.m. hygiëne)
- moderniseren/uitbreiden toiletruimtes
- in verband met de privatisering een groot aantal gespecialiseerde leden (stukadoors, tegelzetters, schilders enz.) formeren om de kleedkamers en toiletruimtes te vernieuwen.

Public Relations / Sponsorcommissie

Doelstelling

Het leggen en onderhouden van goede betrekkingen tussen de vereniging en personen, instanties en bedrijven met zowel sportieve, representatieve en commerciële oogmerken.

Huidige samenstelling

De commissie bestaat thans uit twee personen die alle taken op zich nemen en drie personen die projectmatig taken uitvoeren, die op het gebied van de doelstelling liggen. Zij dragen via in de commissie opgenomen leden verantwoording af aan het bestuur. De tijdsbesteding is erg variabel, gemiddeld genomen bedraagt deze vier tot acht uur per week.

Voorzitter	-	Bea Venema
Penningmeester	-	Grietje Stuivinga
Lid (projectmatig)	-	Ko van Wijk
Lid (projectmatig)	-	Hessel Bergsma
Lid (projectmatig)	-	Martin Weerd

Gewenste situatie

De commissie dient te bestaan uit minimaal vier en maximaal zes personen, die alle taken op zich nemen, die binnen het gebied van de doelstelling liggen.

Taken / taakverdeling:

Het zorg dragen voor voldoende activiteiten, benodigd voor reclame, PR, sponsoring in relatie met doelstellingen. Binnen de commissie dient er een taakverdeling per lid te worden gemaakt, rekening houdend met de capaciteiten van het lid en de commerciële contacten.

Voorzitter:	Lid Algemeen Bestuur Benaderen (kandidaat) sponsors Contact onderhouden met bestaande sponsors PR-activiteiten
Penningmeester	Financiële zaken Administratieve taken Administratie sponsors per segment (geld, bal, bord etc) Club van honderd
Leden:	Benaderen incidentele sponsors
Gezamenlijke taken	In kaart brengen van potentiële sponsors Indeling in type sponsor Benaderen van kandidaat sponsors Ontwikkelen sponsorpakketten Vaststellen tarieven advertenties

Verdelen commissieleden over/in verschillende typen sponsors
Vaststellen tarieven sponsoring
Advertenties, drukwerk, huisstijl
Sponsorpasje t.b.v. sponsors
Public relations niet - mediagebonden
Het afhandelen van administratieve zaken met kandidaat sponsors
Attenties voor geblesseerde/zieke verzorgen

De representatieve en mediagebonden taken dienen te worden vervuld door het bestuur.

De contacten met de pers met betrekking tot voetbalzaken zijn voorbehouden aan de trainer van het eerst elftal; de niet-voetbalzaken aan het bestuur.

Ook de vertegenwoordiging 'bij lief en leed' is een primaire taak van het bestuur. Het bestuur kan deze taak wel delegeren.

Het is wenselijk dat er binnen de vereniging een persoon komt, om openstaande nota's te innen.

Soorten sponsoring

Onderstaand zijn de verschillende soorten sponsoring weergegeven:

geldsponsor

bordsponsor

balsponsor

shirtsponsor

advertentiesponsor

pakketponsor

superhoofdsponsor

hoofd jeugdsponsor

Overlegstructuur

De voorzitter van de PR/Sponsorcommissie maakt deel uit van het Algemeen bestuur.

Er is duidelijk en gestructureerd overleg met het bestuur, in verband met beleid op het gebied van financiën sponsors, reclame en public relations.

De commissie vergadert in ieder geval maandelijks, daarnaast zo vaak als nodig wordt geacht.

Er is binnen de commissie een duidelijke taakverdeling.

Binnen de commissie is er overleg over de wijze waarop de doelstelling kan worden behaald.

Alle sponsorzaken binnen de vereniging moeten in overleg met de sponsorcommissie.

Faciliteiten

Er zijn voldoende faciliteiten om als commissie te kunnen fungeren.

Actiepunten

- communicatie nieuwe sponsors: uitdraai bedrijven in gemeente Leek die nog niets doen. Wie kent wie (netwerk)
- Op de laatste vergadering van het seizoen wordt het afgelopen seizoen geëvalueerd en actiepunten voor het volgend seizoen opgesteld
- Werven nieuwe leden voor de PR/ Sponsorcommissie

Commissie Vrijwilligersbeleid

Doelstelling

Het werven, ondersteunen en begeleiden van de vrijwilligers om deze in staat te stellen zo goed mogelijk te functioneren voor de vereniging.

Samenstelling

De commissie bestaat uit drie personen:

- vrijwilligerscoördinator (vraag en aanbod coördineren
en de taakinventarisatie maken) - vacant
- lid werving, begeleiding en scholing van de vrijwilligers - vacant
- lid belangenbehartiger van de vrijwilligers - vacant

Taken / taakverdeling

Vrijwilligerscoördinator:

- in kaart brengen van vraag en aanbod van vrijwilligers
- het maken van een taakinventarisatie
- opzetten en bewaken van een goede taakverdeling (o.a. zorgen voor geen overbelasting)
- opzetten van een goede werving en eventuele scholing

Lid werving

- zorgen voor werving, begeleiding, scholing en inwerken van vrijwilligers
- afspraken vastleggen

Lid opleiding

- het behartigen van de belangen van de vrijwilligers (verzekeringen, opleidingen e.d.)
- organiseren van activiteiten voor vrijwilligers

Overlegstructuur

- voorzitter Algemeen Bestuur treedt op als contactpersoon
- 1 x per jaar met Algemeen Bestuur
- 1 x per jaar met alle vrijwilligers

Actiepunten

- in kaart brengen van vraag en aanbod
- het maken van een taakinventarisatie
- werving nieuwe vrijwilligers

Seniorencommissie

Doelstelling

Algemeen

Het verzorgen van de organisatorische en technische begeleiding van de seniorenelftallen en het organiseren van voetbalactiviteiten binnen de seniorenafdeling.

Prestatief

Het bereiken van een zo hoog mogelijk prestatienivo door middel van verzorgd voetbal met betrekking tot het 1^e en 2^e elftal.

De randvoorwaarden voor de selectiespelers dienen goed verzorgd te zijn. Te denken valt hierbij onder meer aan goede trainingsmogelijkheden, sterke organisatie rondom de selecties, goede medische verzorging en goede voorzieningen ten aanzien van kleedgelegenheid, materiaal, kleding en vervoer.

Recreatief

De recreatieve doelstelling is voor de overige elftallen bestemd. Bij deze elftallen speelt de prestatie in het algemeen een ondergeschikte rol. Door inspanning ontspanning is hier het credo.

Huidige samenstelling

De Seniorencommissie heet op dit moment de Technische Commissie (T.C). Deze commissie bestond uit 5 leden, waarvan er nu nog drie over zijn. Eén van de leden vertegenwoordigt de T.C. in het bestuur.

Voorzitter	-	Jan Sonneveld
(Wedstrijd) secretaris	-	Wim Bonhof
Coördinator prestatieteams	-	Eelke Helmholt (bestuursvertegenwoordiger)
Coördinator recreatieteams	-	vacant
Jeugdcoördinator	-	vacant

Gewenste situatie

De gewenste situatie is om de Seniorencommissie op dezelfde manier in te richten als de Jeugdcommissie. Op deze manier kunnen we de verschillende taken en verantwoordelijkheden op een eenduidige manier toekennen aan de verschillende functies.

De Jeugdcommissie kent daarnaast een separate Technische Commissie Jeugd. Gezien het aantal elftallen die onder de verantwoordelijkheid van de Seniorencommissie vallen, is dat ons inziens niet noodzakelijk bij de seniorenafdeling. Hier rust de technische verantwoording bij de Technisch Coördinator, die uiteraard wel deel uitmaakt van de Seniorencommissie.

Samenstelling

De Seniorencommissie bestaat uit minstens 4 leden, die de taken verdelen die de doelstelling met zich meebrengt. Eén van de leden vertegenwoordigt de Seniorencommissie in het Algemeen Bestuur.

Voorzitter	-	Bonne de Boer
(Wedstrijd) Secretaris	-	Wim Bonhof
Technisch Coördinator	-	Conrad Vegter en Johan Wardenier
Algemene zaken	-	Eelke Helmholt

Taken/Taakverdeling:

Voorzitter

- Verantwoordelijk voor het seniorenbeleid.
- Leiden van vergaderingen.
- Representatie/coördinatie taken uitvoeren.
- Zorgdragen voor uitvoering van besluiten Algemeen Bestuur.
- Aanspreekpunt voor spelers recreatieteams.

(Wedstrijd)Secretaris

- Verzorging correspondentie.
- Agenderen en notuleren van vergaderingen, notulen worden ook naar de leden van het Algemeen Bestuur gestuurd
- Aanleggen besluitenlijst.
- Opstellen jaarrooster.
- Verzorgen jaarverslag.
- Bekendmaken wedstrijdprogramma in o.a. clubblad en website.
- Controleren en verzenden van wedstrijdformulieren en strafformulieren.
- Kleedkamer en veldindeling maken.
- Aanvragen vriendschappelijke wedstrijden.
- Coördinatie afgelasting en afkeuringen.
- Elftalopgaven verzorgen richting KNVB.
- Contacten KNVB en Consul onderhouden.
- Contacten met kantinecommissie onderhouden over te spelen wedstrijden.
- Aanvragen velden bij de Gemeente.
- Scheidsrechterzaken regelen.
- Coördineren uittoernooien i.s.m. leiders en trainers.

Technisch Coördinator

- Samenstelling 1^e selectie i.o.m. hoofdtrainer, 2^e trainer en A1-trainer bepalen.
- Voor de wedstrijden coördinatie selectiespelers verzorgen (wie speelt in welk elftal).
- Structureel overleg met hoofdtrainer en A1-trainer over selectie van spelers.
- Contactpersoon voor Technische Commissie Jeugd.
- Volgen van de ontwikkeling van overgekomen jeugdspelers naar senioren.
- Bemiddelen in het tussentijds overgaan van jeugd naar senioren.
- Overleg i.v.m. indeling jeugdspelers bij prestatie/recreatie elftallen.

- Begeleiden van jeugdspelers in het seniorenvoetbal.
- Werven en opvangen van nieuwe selectiespelers.
- Aanspreekpunt voor selectiespelers.

Algemene Zaken

- Coördineren materialen en kleding.
- Algemene mededelingen voor clubblad en website.
- Geblesseerden en zieken doorgeven aan PR-commissie.
- Spelerslijsten en spelersspasjes bijhouden.
- Nieuwe leden presentatiegids en informatieboekje met huis-en gedragsregels uitreiken.
- Plannen en organiseren van eigen toernooien (mixtoernooi, 2^e elftal toernooi, veteranentoernooi, zaaltoernooi).
- Opstellen en bewaken toernooischema.

Gezamenlijke taken

- Samenstelling recreatie elftallen bepalen.
- Leiders en trainersbezetting regelen.
- Discipline en gedragsregels in de gaten houden en eventuele sancties opleggen.
- Bewaken en uitvoeren van de doelstelling van de vereniging.
- Technisch beleid van de gehele vereniging bewaken en optimaliseren.
- Bewaken/organiseren van voetbalactiviteiten.
- Gedelegeerde van de seniorencommissie voor het aanstellen van de hoofdtrainer

Overlegstructuur

Technisch Coördinator met hoofdtrainer, 2^e trainer en A1-trainer
 Vergaderfrequentie elke week op donderdagavond. Bespreken samenstelling selectieteams voor de wedstrijddag, blessures, oefenwedstrijden en toernooiverzoeken.

Seniorencommissie

Vergaderfrequentie minimaal 1x per maand. Hier komen de vaste agendapunten aan de orde;

- Mededelingen
- Notulen vorige vergadering
- Ingekomen stukken
- Actiepuntenlijst
- Wedstrijdzaken
- Technische Zaken
- Algemene Zaken
- Rondvraag

Seniorencommissie met elftalvaarders

Vergaderfrequentie 1x per maand. De huidige wekelijkse leidersvergadering kan komen te vervallen.

De hoofdtrainer is samen met de 2^e trainer, Technisch Coördinator en A1-trainer verantwoordelijk voor de samenstelling van de selectieteams voor de wedstrijddagen. De elftalvaarders van de overige teams zijn zelf verantwoordelijk voor de bezetting van hun eigen team.

Seniorencommissie met Jeugdcommissie

Vergaderfrequentie minimaal 3x per jaar. Te denken valt aan het begin en eind van het seizoen en in de winterstop.

Actiepunten

- Werven nieuwe seniorenspelers, zodat het aantal spelende leden ieder jaar met 5% groeit.
- Informatieboekje maken met huis- en gedragsregels voor nieuwe leden.

Het sociaal beleid

Het sociaal beleid van de vereniging is er op gericht om op een actieve manier een bijdrage te leveren tot een klimaat waarin positieve normen en waarden nagestreefd en gehandhaafd worden, zowel met betrekking tot het individu als het team.

Discipline en gedrag

Belangrijk is om aandacht te schenken aan algemene sportopvoeding. Hierbij je moet denken aan sportief gedrag, discipline, lichaamsverzorging, materiaalbeheer, trainingsvoorbereiding, wedstrijdvoorbereiding en gezonde voeding.

Door de gehele vereniging dienen de gedragsregels duidelijk te zijn voor alle spelers, vanaf F-jeugd tot en met senioren. Hieronder volgen deze gedragsregels. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar het hoofdstuk van het Jeugdbeleidsplan.

- Op tijd aanwezig zijn voor training/wedstrijd.
- Goed voorbereiden voor de trainingen en de wedstrijden.
- Zeer regelmatig de trainingen bezoeken.
- Bij verhindering afmelden bij de trainer of leider.
- Inzet tonen tijdens training/wedstrijd.
- De spelers dragen allen hetzelfde tenue, welke door de vereniging wordt voorgeschreven.
- Respect voor de leiding (scheidsrechter, leiders, trainers, tegenstanders)
- Fysiek en verbaal geweld wordt niet getolereerd. Hier wordt onder verstaan zee ruw spel, grof taalgebruik, uitschelden en beledigen.
- Na de trainingen en wedstrijden wordt er gedoucht.
- De kleedkamers dienen na een training/wedstrijd netjes te worden achter gelaten. Dit dient door de spelers zelf te worden gedaan. Ook de kleedkamer van de tegenstander. De kleedkamers dienen afgesloten te worden door de trainer cq leider.
- De voetbalschoenen dienen buiten de kleedkamer te worden schoongemaakt.
- Goede zorg voor het materiaal (ballen, hesjes, pilonnen e.d.)
- Alcoholgebruik en roken is verboden tijdens trainingen en wedstrijden. Ook in de kleedkamer is alcoholgebruik en roken verboden.

- Trainers en leiders dienen niet te roken of alcohol te nuttigen op het moment dat zij betrokken zijn bij het elftal. Dit geldt voor zowel de trainingen als bij de wedstrijden van het elftal. Goed voorbeeld doet goed volgen.
- Correct gedrag naar anderen. Pesten, wangedrag, onsportief gedrag en vandalisme wordt niet getolereerd.
- Respect voor andermans eigendommen.
- De fietsen in de daarvoor bestemde stalling te plaatsen en niet aan de rand van het veld.

Alles wat hierboven beschreven is geldt ook voor de trainers en leiders. Deze personen moeten het goede voorbeeld geven en moeten de VV Leek Rodenburg in een positief daglicht zetten.

De trainers en leiders moeten ook durven ingrijpen en moeten dus spelers wisselen als zich iets onaanvaardbaars voordoet.

Consequenties

Een actief sociaal beleid voert tot een aantal consequenties, wil dit beleid niet blijven hangen in kretologie. In algemene zin betekent dat allen, die een rol spelen in de begeleiding van spelers en teams de volgende aspecten in de gaten moeten houden:

- Oog hebben voor het individu in de groep.
- Oog hebben voor ongewenste groepsprocessen.
- Het aanspreken van spelers/ouders op eigen verantwoordelijkheden.
- Het zorg dragen van een positieve sfeer in de groep. Waarbij kritiek geven en accepteren altijd gebonden is aan grenzen.
- Het daadwerkelijk nemen van sancties door de Seniorencommissie.

Elftalindeling

1^e Selectie

De elftallen 1 en 2 vallen onder de 1^e selectie en zijn dus prestatief ingesteld. De 1^e selectie wordt voor aanvang van het seizoen door de Technisch Coördinator, de hoofdtrainer, de 2^e trainer en A1-trainer samengesteld. De 1^e selectie traint op dinsdag en donderdagavond o.l.v. de hoofdtrainer en de 2^e trainer.

Selectiespelers worden geacht zoveel mogelijk beide trainingen te bezoeken, ook bij blessures. Voor spelers die door werk/studie/cursus een training niet kunnen volgen, moet er de mogelijkheid zijn in overleg met de desbetreffende trainer een vervangende training te kunnen volgen.

Voor futsallers die actief zijn in de topklasse en twee keer per week in de zaal trainen, geldt een training in de zaal ook als vervangende training. Zij moeten wel minimaal één training per week op het veld volgen.

Overige elftallen

Bij de samenstelling van de overige elftallen wordt rekening gehouden met leeftijdssamenstelling en persoonlijke voorkeuren. Ook wordt er rekening gehouden met de belangen van de overige elftallen. De samenstelling van deze elftallen vindt plaats door de Seniorencommissie in overleg met de leiders. De elftallen trainen 1x per week en het plezier staat voorop.

Keepers

De selectiekeepers van de VV Leek-Rodenburg worden door een goed opgeleide keeperstrainer getraind. De keepers van A1 en B1 trainen, indien ze dit fysiek aankunnen, met de senioren mee.

De trainingen worden als mogelijk volgens de principes van de Frans Hoek-methode gegeven, aangevuld met de eigen inzichten, eigen ontwikkelde methodes en eigen ervaringen van de keeperstrainer. De training vindt één keer per week plaats. De tijdsduur is een uur. Voor de inhoud van de training verwijzen we naar het hoofdstuk van het Jeugdbeleidsplan.

De keeperstrainer zal regelmatig naar de keepers bij de trainers informeren over de prestaties en vorderingen tijdens de wedstrijden.

Elfal onder 23 jaar

Talentvolle 2^e-jaars B-junioren en A-junioren die in de toekomst in aanmerking komen voor de 1e seniorenselectie kunnen rijpen in een elftal onder 23 jaar. Dit team, dat niet in competitieverband speelt, wordt enkele malen geformeerd voor het spelen van doordeweekse wedstrijden. Het team bestaat uit genoemde jeugdspelers, senioren die terugkomen van een blessure, nieuwe spelers die getest worden en jonge 1^e en 2^e elftal spelers. De posities in het elftal zullen gericht ingevuld worden, zodat de voetbaltechnische rode draad ook in dit elftal zichtbaar zal zijn.

De coaching van dit elftal gebeurt door een ervaren en deskundig persoon. De samenstelling van het team zal op initiatief van de Seniorencommissie door de coach worden vastgesteld, in nauw overleg met de seniorentrainers en de A1-trainer. De coach is verantwoordelijk voor de opstelling. Leerzame tegenstanders zullen door de Seniorencommissie worden uitgezocht. Gedacht wordt aan vergelijkbare teams van andere verenigingen of aan 1^e elftallen van 5^e of 6^e klassers.

Taakomschrijvingen

Hoofdtrainer

- Verzorgen training van de 1^e selectie op minimaal 2 avonden in de week.
- Coachen van het 1^e elftal op wedstrijddagen (competitie, (zaal)toernooien, beker- en oefenwedstrijden).
- Samenstellen 1^e selectie in overleg met de Technisch Coördinator, 2^e trainer en A1-trainer.
- Samenstellen 1^e elftal voor de wedstrijden in overleg met de Technisch Coördinator, 2^e trainer en A1-trainer.
- Een grote belangstelling tonen voor het 2^e elftal en het A1-elftal.
- Intern scouten van talentvolle spelers.
- Overleg met de Technisch Coördinator, de 2^e trainer en de A1-trainer op regelmatige basis.
- Begeleiden van jeugdspelers bij de doorstroming naar de senioren in overleg met de A1-trainer.
- Contacten onderhouden over het beleid binnen de jeugdafdeling.

- In teamverband kunnen werken en contacten onderhouden met het begeleidingsteam.
- Communicatieve vaardigheden bezitten voor het voeren van individuele en groepsgesprekken.
- Conformereren aan het Beleidsplan van de VV Leek Rodenburg.
- Samen met de technische staf het technisch beleid bewaken en optimaliseren.
- Bezit tenminste de bevoegdheid, die vereist is aan het nivo van de vereniging op dat moment.

2^e trainer / Assistent-trainer

- Verzorgen training selectie op minimaal 2 avonden in de week.
- Coachen en het bepalen van de opstelling van het 2^e elftal op wedstrijddagen (competitie, (zaal)toernooien, beker- en oefenwedstrijden)
- Samenstellen 1^e selectie in overleg met de Technisch Coördinator, 1^e trainer en A1-trainer.
- Samenstellen 2^e elftal voor de wedstrijden in overleg met de Technisch Coördinator, 1^e trainer en A1-trainer.
- Belangstelling tonen voor het 1^e elftal en het A1-elftal.
- Intern scouten van talentvolle spelers.
- Overleg met de Technisch Coördinator, de 1^e trainer en de A1-trainer op regelmatige basis.
- Begeleiden van jeugdspelers bij de doorstroming naar de senioren in overleg met de A1-trainer.
- Contacten onderhouden over het beleid binnen de jeugdafdeling.
- In teamverband kunnen werken en contacten onderhouden met het begeleidingsteam
- Communicatieve vaardigheden bezitten voor het voeren van individuele en groepsgesprekken.
- Conformereren aan het Beleidsplan van VV Leek Rodenburg
- Samen met de technische staf het technisch beleid bewaken en optimaliseren.
- Bezit tenminste de bevoegdheid, die vereist is aan het niveau van de vereniging op dat moment.

Elftalleiders

Bij thuiswedstrijd

- Zorg ervoor tijdig aanwezig te zijn op het sportpark om alle voorkomende werkzaamheden naar behoren te regelen.
- Nazien van veld- en kleedkamerindeling.
- Het wedstrijdformulier invullen, dus spelersspasjes bij de hand hebben.
- Ontvangen van de tegenstander en eventueel scheidsrechter boven in de bestuurskamer.
- Gereed maken van de velden. Denk hierbij aan de doelnetten en de hoekvlaggen.
- Opvangen spelers. Wees attent op gedrag, zowel in de kantine, de kleedkamer en op het veld.

- Het dragen van de door de vereniging verstrekte kleding is verplicht. Zie hierop toe. Uniformiteit in de kleding: shirt in de broek, kousen omhoog.
- Aanwezigheid voor en na de wedstrijd in de kleedkamer is erg belangrijk. Zie erop toe dat er gedoucht wordt en de kleedkamer schoon achter blijft.
- Het verzorgen van intrap- en wedstrijdballen.
- In de rust thee of ranja verzorgen voor eigen team, de tegenstander en scheidsrechter.
- Na de wedstrijd het wedstrijdformulier in orde maken. De achterste doorslag is voor de tegenstander. Het formulier in het bakje deponeren.
- De velden dienen te worden opgeruimd en de bekerhouders voor de thee/ranja te worden teruggebracht naar de kantine.

Bij uitwedstrijd

- Zorg dragen voor voldoende vervoer. Een vervoersschema wordt aanbevolen, zodat iedereen tijdig op de hoogte is.
- Meenemen van intrapballen, waterzak en spelersspasjes van de spelers.
- Vertrek op tijd, zodat er niet gehaast gereden hoeft te worden. Groepsgewijs rijden, houd je aan de maximumsnelheid.
- Invullen wedstrijdformulier en doorslagformulier meenemen naar de kantine en in het bakje deponeren.
- De kleedkamer netjes achterlaten.

Leider 1^e en 2^e elftal

- De leider en de trainer vormen samen het begeleidingsduo van een elftal. Zij zorgen voor de planning, waarbij de trainer de eindverantwoordelijkheid draagt t.a.v. technische zaken en de leider verantwoordelijk is voor de organisatorische kant, zoals vervoer, kleding, wedstrijdformulieren, nazorg blessures en nevenactiviteiten.
- Oefenwedstrijden kunnen door de elftal leider na overleg met de trainer zelf worden georganiseerd. Hij dient een verzoek bij de wedstrijdsecretaris in i.v.m. veldreservering, scheidsrechter, eventuele kosten en het inlichten van de kantinecommissie.
- De elftal leider is een vertrouwenspersoon voor de spelers en de trainer. Het is van belang dat de leider zich bij trainingen en andere activiteiten laat zien. Spelers moeten met vragen en problemen altijd bij de leider terecht kunnen. Zijn er vragen op het technische vlak, dan neemt de leider dit met de trainer door en ziet erop toe dat de afspraken nageleefd worden. Bij verschil van inzicht in technische zaken tussen de trainer en leider geeft de mening van de eerste de doorslag.
- Zijn er disciplinaire maatregelen nodig tegen bepaalde spelers dan is de mening van de leider en zijn rapportage naar de Seniorencommissie van groot belang. Als de speler de naam van de vereniging door een bepaalde houding of gedrag schade toebrengt, moet de leider dit aan de Seniorencommissie rapporteren.

Leider lagere elftallen

- Hoewel er gestreefd moet worden naar een niet-spelende elftalleider zal voor deze elftallen meestal een speler als leider fungeren. Hij is de officiële vertegenwoordiger van de vereniging bij uit- en thuiswedstrijden.
- De leider/speler is mede verantwoordelijk voor de gedragingen van spelers in zijn elftal. Hij moet als daartoe aanleiding bestaat, gepaste maatregelen nemen tegen spelers die de vereniging door houding of gedrag schade toebrengen en zal tegenover de Seniorencommissie verslag moeten uitbrengen. Hij is de informatiebron voor de Seniorencommissie,
- De leider/speler is verantwoordelijk voor de organisatorische kant van de wedstrijden zoals wedstrijdformulier, ontvangst scheidsrechter en tegenpartij, kleding, schoonmaken kleedkamers, thee ronddelen in de rust, eventueel scheidsrechter regelen.
- De leider/speler is de coach van het elftal en bepaalt zodanig de opstelling.
- Oefenwedstrijden kunnen door de leider zelf worden georganiseerd. Hij dient een verzoek bij de wedstrijdsecretaris in i.v.m. veldreservering, scheidsrechter, eventuele kosten en het inlichten van de kantinecommissie.

Verzorger

- De verzorger dient bij voorkeur 2 trainingsavonden aanwezig te zijn. Tevens is de verzorger aanwezig bij alle activiteiten van het 1e elftal.
- De verzorging moet voor de gehele vereniging toegankelijk zijn.
- De aanschaf van materiaal geschiedt door de verzorger i.o.m. het bestuur.
- De verzorger controleert en vult de verzorgingstassen.
- De verzorger begeleidt spelers die na of met een blessure terug komen.
- De verzorger dient voor deze functie bevoegd te zijn.

Jeugdcommissie

Inleiding

In de afgelopen periode is door veel mensen hard gewerkt aan het actualiseren van het jeugdbeleidsplan. Tevens is een nieuw deel aan beleidsplan toegevoegd, namelijk het technisch jeugdbeleidsplan. Dit deel betreft de technisch tactische uitwerking van de uitgangspunten die in de eerste hoofdstukken staan aangegeven.

Het jeugdbeleidsplan is hiermee volledig en geeft informatie over taken en verantwoordelijkheden van leden van de jeugdcommissie, de verwachtingen ten aanzien van de jeugdtrainers, de spelers en de ouders en de voetbalplannen en werkwijze van de jeugdafdeling van Leek Rodenburg.

Jeugdcommissie

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor alles dat zich binnen de club afspeelt, dus ook voor het beleid.

Het ontwikkelen van dit beleid en de zorg voor de uitvoering hiervan wordt gedelegeerd aan de Technische Commissie.

Binnen deze Technische Commissie wordt de Technisch Coördinator (= tevens voorzitter) benoemd.

De benoemde Technisch Coördinator is bewaker van de uitvoering en geeft hier zeer nadrukkelijk leiding c.q. coaching aan.

Taken jeugdcommissie

Voorzitter:

- Verantwoordelijk voor het jeugdbeleid.
- Leiden van vergaderingen.
- Representatie/coördinatie taken uitvoeren.
- Zorgdragen voor uitvoering van besluiten jeugdbestuur en Algemeen Bestuur.
- Een lid van het jeugdbestuur wordt lid van het Algemeen Bestuur

Secretaris:

- Verzorging correspondentie
- Agenderen en notuleren van vergaderingen, notulen worden ook naar de leden van het Algemeen Bestuur gestuurd
- Verzorgen verenigingsarchief
- Aanleggen besluitenlijst
- Opstellen jaarrooster

Wedstrijdcoördinator:

- Bekendmaken wedstrijdprogramma
- Controleren en verzenden van wedstrijdformulieren en strafformulieren
- Kleedkamer en veldindeling maken
- Vriendschappelijke wedstrijden regelen
- Aanvragen velden bij de Gemeente
- Wedstrijden doorgeven aan de kantine
- Afgelastingen doorgeven
- Vervangen van de voorzitter

- Draagt zorg voor de wedstrijdballen in overleg met de materiaalbeheerder

Algemene Zaken;

- Initiatief en coördinatie financiële acties
- Verzorging clubblad
- Attenties geblesseerden en zieken verzorgen
- Ledenoverzicht bijhouden t.a.v. de jeugd
- Scheidsrechterzaken regelen

Toernooisecretaris:

- Plannen en organiseren van eigen toernooien, te weten nationaal toernooi, zaalgala, schoolvoetbal
- Opstellen en bewaken toernooischema
- Coördineren uittoernooien i.s.m. jeugdleiders en trainers

Jeugdcoördinator:

- Leiders en trainersbezetting regelen
- Sturing geven aan leiders en trainers
- Het lid TC seniorenoverleg
- Teamformaties verzorgen
- Bewaken van voetbalactiviteiten
- Werving jeugdspelers verzorgen
- Scouting eigen jeugd voor selectieteams KNVB
- Contacten met andere verenigingen onderhouden
- Evenementen regelen
- Richtlijnen ouders aangeven
- Discipline en gedragsregels in de gaten houden
- Is contactpersoon van de KNVB

Technische Commissie

De Technische Commissie is in het leven geroepen om het technisch beleid van de VV Leek-Rodenburg uit te stippelen en eventueel bij te sturen.

Als leidraad wordt het jeugdbeleidsplan gehanteerd.

De Technische Commissie bestaat uit:

1. De technisch coördinator (tevens lid jeugdbestuur)
2. De jeugdtrainers van de selecties A, B, C, D, E en F.
4. De jeugdcoördinator

De Technische Commissie vergadert minimaal 1 x per maand.

Behalve algemene beleidspunten die voortvloeien uit het jeugdbeleidsplan, kunnen ook andere zaken aan de orde komen zoals voorbereiding seizoen, winter/zomeractiviteiten, gericht op voetbal, waar mogelijk.

De Technische Commissie houdt de technische ontwikkelingen in de jeugdafdeling in de gaten en bewaakt de functie van kweekvijver van toekomstig talent die de jeugdafdeling moet hebben.

De Technische Commissie adviseert het bestuur en het jeugdbestuur tot het nemen van maatregelen die bovenstaande zaken bevorderen.

De Technische Commissie is schrijver en bewaker van het jeugdbeleidsplan.

Ook heeft deze commissie overleg met trainers van alle categorieën en de keepertrainers en houdt het zich bezig met de organisatie van voetbaltechnische activiteiten.

De nieuw aan te stellen trainers en/of leiders, waar de T.C. zich ook mee bezig houdt, dienen zich te conformeren aan dit plan.

Taken leden Technische Commissie

Voorzitter:

- Geeft leiding aan T.C. leden
- Leidt de vergaderingen
- Aanspreekpunt jeugdleden; ouders
- Representatieve en coördinatieve taken uitvoeren
- Zorgdragen voor de uitvoering van besluiten van de T.C.
- Lid van het jeugdbestuur

Standaard A juniorentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met seniorentrainer
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie A
- Overleg met standaardtrainer leeftijdscategorie B
- Bewaken van de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor en tijdens wedstrijden

Standaard B juniorentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie B
- Overleg met standaardtrainers leeftijdscategorie A en C
- Bewaken van de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor, tijdens en na wedstrijden

Standaard C juniorentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie C
- Overleg met standaardtrainers leeftijdscategorie B en D
- Bewaken van de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor, tijdens en na wedstrijden

Standaard D pupillentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie D
- Overleg met standaardtrainers leeftijdscategorie C en E
- Bewaken van de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor, tijdens en na wedstrijden

Standaard E pupillentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie E
- Overleg met standaardtrainers leeftijdscategorie D en F
- Bewaken van het Circuitmodel en de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor, tijdens en na wedstrijden

Standaard F pupillentrainer:

- Verzorgen van trainingen
- Overleg met trainers/leiders leeftijdscategorie F
- Overleg met standaardtrainers leeftijdscategorie E
- Bewaken van het Circuitmodel en de speelstijl
- Richtlijnen aan spelers en ouders aangeven
- Coachen en begeleiden van het team voor, tijdens en na wedstrijden

Voor alle bovengenoemde trainers geldt dat ze lid zijn van de TC jeugd.

Jeugdcoördinator:

- Leiders/trainersbezetting regelen
- Teamformaties verzorgen
- Sturing aan leiders en trainers van alle leeftijdscategorieën
- Bewaken/organiseren van voetbalactiviteiten
- Werving jeugdspelers verzorgen
- Overleg met de trainers van de leeftijdscategorie
- Bewaken Circuitmodel (E en F)
- Bewaken van de speelstijl van alle leeftijdscategorieën
- Bewaken van de discipline en gedragsregels
- Contactpersoon van de KNVB
- Coördineren toernooien i.s.m. jeugdleiders en trainers
- Richtlijnen ouders aangeven
- Contacten met andere verenigingen onderhouden
- Scouting eigen jeugd voor selectieteams van de KNVB

Uitgangspunten

Kwaliteiten trainer standaardteams:

- In het bezit van oefenmeester 3 of JVT of hiervoor in opleiding
- Eventueel gelijkwaardig niveau d.m.v. ervaring
- Betrokkenheid in alle activiteiten, die de vereniging ontplooit
- Goede communicatieve vaardigheden
- In teamverband kunnen samenwerken. In dit geval met de trainers/leiders van lagere teams van dezelfde leeftijdscategorie en trainers van een andere leeftijdscategorie
- Pedagogische kwaliteiten bezitten

Kwaliteiten trainer van reserveteams:

- Bij voorkeur in bezit van opleiding JVT of hiervoor in opleiding. Eventueel gelijkwaardig niveau d.m.v. ervaring
- In teamverband kunnen samenwerken
- Goede communicatieve vaardigheden bezitten.

Kwaliteiten leiders en trainers:

- Oog hebben voor het individuele in de groep
- Oog hebben voor sociale aspecten (groepsgedrag)
- Een sfeer van veiligheid creëren voor alle individuen in het team
- Stimuleren van het zelfvertrouwen (positief benaderen)
- Alert zijn op problemen en gebruik maken van bij de leeftijd passende oplossingen

Het Jeugdbeleidsplan

Bij de VV Leek-Rodenburg is het een door iedereen geaccepteerd uitgangspunt, dat de club er naar streeft zo hoog mogelijk te voetballen.

Verder is men het er bij de VV Leek-Rodenburg over eens dat een belangrijk middel om dit te bereiken is; een goede jeugdopleiding.

Uit een gedegen jeugdopleiding moeten dan spelers voortkomen, die het mogelijk maken dat de vereniging in het amateurvoetbal een woordje kan meespreken.

Op het niveau van de seniorenselecties is het dan ook van groot belang dat in een goed klimaat kan worden gewerkt. Te denken valt hierbij onder meer aan een goede trainingsmogelijkheid, sterke organisatie rondom de selecties, goede medische verzorging en goede voorzieningen ten aanzien van kleedgelegenheid, materiaal, voetbalkleding e.d.

De basis van dit alles is en blijft een gedegen jeugdopleiding. Hier mag echter beslist niet uit worden opgemaakt, dat het de enige doelstelling van de jeugdafdeling is om er voor te zorgen dat er jaarlijks een aantal kwalitatief sterke spelers aan de selecties kunnen worden toegevoegd.

Integendeel, het is zonneklaar dat de vereniging in zijn aanpak van het jeugdvoetbal ook een duidelijke taak heeft om de wat minder getalenteerde spelers in staat te stellen te kunnen trainen en in competitieverband te kunnen voetballen.

Hiervoor zal ook een enthousiast kader aanwezig moeten zijn.

In dit beleidsplan wordt echter toch als uitgangspunt genomen, de vraag, hoe de vereniging op de meest doeltreffende wijze de jeugdopleiding in de praktijk gestalte moet geven.

Dit uitgangspunt is uiteraard ook van toepassing op de jeugd in lagere teams, want alle elftallen zijn even belangrijk binnen deze vereniging, maar dit geldt toch bij uitstek voor de spelers die deel uitmaken van de selecties.

Zoals gezegd is het opstellen van een alles omvattend beleidsplan niet eenvoudig. Enkele voor de hand liggende problemen zijn:

1. Het is moeilijk om tot een eensluidend standpunt te komen over allerlei zaken die de jeugdafdeling betreffen.
 2. De opvattingen over diverse aspecten van het jeugdvoetbal wijzigen zich in de loop der jaren. Een beleidsplan maken voor "alle tijden" is dus niet mogelijk. Ongetwijfeld komen er nieuwe standpunten en ontwikkelingen die tot aanpassingen zullen leiden.
 3. Allerlei betrokkenen kunnen zo'n technisch beleidsplan als een theoretisch verhaal gaan beschouwen, dat zeker zijn nut heeft voor "de ander", maar waar men zelf bij zijn aanpak toch niet zo veel rekening mee zou hoeven te houden.
- Als gevolg van een dergelijke instelling gaat een ieder toch weer gewoon zijn eigen gang en het resultaat daarvan is weer dat er van een doelmatige, planmatige, eenduidige en dus gerichte aanpak van de jeugdopleiding weinig terecht komt. Ondanks deze problemen is toch besloten tot het opstellen van een jeugdbeleidsplan.

Een voorwaarde voor het bereiken van doelstellingen is, dat alle betrokkenen werken volgens de lijnen in dit plan.

Uitdrukkelijk moet worden vastgesteld dat het er niet om gaat iedereen in een keurslijf te persen, waarbij zuiver en alleen kan worden gewerkt volgens het beleidsplan en waarbij elk initiatief uit den boze zou zijn en er geen ruimte zou zijn voor eigen ideeën en standpunten. Dit is niet het geval.

Wel moet men zich bewust zijn van de noodzakelijkheid van planning en afstemming. Als dit ontbreekt dan zou veel van het uiteindelijke resultaat van ieders inspanning verloren gaan.

Duidelijk zal ook zijn dat het niet bij een papieren plan alleen kan blijven. Naast het op papier zetten van het een en ander is het van groot belang dat er regelmatig met alle betrokkenen over wordt gepraat.

Doelstellingen

1. De vereniging moet de mogelijkheid scheppen en de begeleiding beschikbaar stellen voor jeugdvoetbal zowel in de zin van voetbalopleiding (voor de selectiespelers) als in de zin van de meer recreatieve benadering voor de minder getalenteerden.

Beide groepen verdienen een bekwame en enthousiaste begeleiding en training. Uiteraard zal de uitwerking in de praktijk in sommige opzichten verschillen. De benadering van de selecties zal inhouden dat er veel intensiever wordt gewerkt. Dat betekent vaak meer wedstrijden en trainingen.

2. Bij selecties wordt meer prestatiegericht gewerkt. Dit begrip wordt vaak op een eenzijdige manier uitgelegd. Die uitleg komt erop neer, dat uitsluitend wordt gedacht aan resultaten in wedstrijden en standen op de competitieranglijst.

Hoewel het hier aspecten betreft waar beslist niet aan mag worden voorbij gegaan, moeten we veel meer de kant op van een uitleg van het begrip "prestatiegerichtheid" als; een goede voetbalopleiding in de zin van kwaliteit, intensiteit, effectiviteit, waarvan een gerichte voetbalscholing het gevolg is.

Uiteindelijk zullen de teamresultaten hiermee ook gebaat zijn, maar er moet in eerste instantie gedacht worden aan scholing op lange termijn.

Daarvan zal men op de lange duur het meeste profijt hebben.

3. Uit de vorige doelstellingen vloeit voort dat in onze jeugdopleiding gedurende de periode van 6 tot ongeveer 12 jaar een algemene en veelzijdige (vooral technische) voetbalbasis moet worden gelegd, waar binnen de spelers een grote mate van vrijheid en speltactische ruimte bezitten.

Vanaf ongeveer de C-jeugd wordt er steeds meer specifiek gewerkt, waarbij de spelers meer rekening moeten houden met elftalbelangen en nog later moeten accepteren dat ze "maar" een onderdeel vormen van een selectie/elftal/club.

In de praktijk houdt dat in dat er met de groep van 6 tot ong. 12 jaar:

- a. getraind wordt op een veelzijdige technische voetbalondergrond.
 - b. er veel ruimte is voor individualisme in wedstrijden.
 - c. spelers niet te vroeg voor een bepaalde positie in een team worden voorbestemd.
 - d. veelvuldig in groepen en met gelijke oefenvormen wordt gewerkt. (dit wordt in regelmatig overleg met de desbetreffende trainers van de leeftijdsgroepen bepaald)
- Dit houdt in, dat er met thema's wordt gewerkt.

In de daarop volgende periode:

- a. wordt er naast technisch ook meer tactisch en conditioneel getraind, zowel de groep als individueel.
- b. moeten individuen ingepast worden in een groter geheel zonder de persoonlijke kwaliteiten te beperken.
- c. de spelers worden opgeleid voor een of enkele elftalposities.
- d. er wordt meer in kleine groepen of individueel op specifieke onderdelen getraind.
- e. in de A-juniorentijd moet de prestatiegerichtheid aansluiten bij de seniorenselecties.

Sportopvoeding

Er moet tevens aandacht geschonken worden aan algemene sportopvoeding zoals;

- sportief gedrag
- discipline
- lichaamsverzorging
- materiaalbeheer
- trainingsvoorbereiding
- wedstrijdvoorbereiding
- gezonde voeding

Deze uitgangspunten dienen als basis voor de hoofdstukken hierna. In alle uitvoeringsplannen zijn ze regelmatig als “rode draden” te herkennen. In een periode van ongeveer 2 jaar zal er vorm aan deze uitgangspunten moeten worden gegeven.

Sportief gedrag

De spelers, trainers en leiders dienen zich sportief te gedragen aan en in het veld. We belichten een aantal punten.

a. De spelers dienen zich goed en sportief te gedragen ten opzichte van de eigen trainer en leider, ten opzichte van de trainer en leider van de tegenstander, ten opzichte van de scheidsrechter, ten opzichte van de spelers van de tegenpartij en ten opzichte van de supporters/ouders langs het veld.

Indien dit niet het geval is, moet de trainer of leider ingrijpen en de desbetreffende speler wisselen. Onsportief gedrag kan en mag niet geaccepteerd worden.

Tevens kan een disciplinaire straf worden opgelegd. Dat ligt dan aan de ernst van het vergrijp. Bij een ernstig vergrijp moet het jeugdbestuur geraadpleegd worden.

b. Sportief gedrag ten opzichte van de scheidsrechter is erg belangrijk. Je krijgt de scheidsrechter alleen maar tegen je met al dat gezeur. Bovendien komt de naam Leek-Rodenburg in een negatief daglicht te staan, wat absoluut niet de bedoeling is. De enige persoon in het veld die iets tegen de scheidsrechter kan en mag zeggen is de aanvoerder, mits dit ook nog op een normale manier gebeurt.

c. Alles wat hierboven beschreven is geldt ook voor de trainers en leiders. Deze personen moeten het goede voorbeeld geven en moeten de VV Leek-Rodenburg in een positief daglicht zetten.

De trainers en leiders moeten ook durven ingrijpen en moeten dus spelers wisselen als zich iets onaanvaardbaars voordoet.

d. De ouders die langs de kant van het veld staan te kijken dienen zich ook netjes te gedragen, d.w.z. dat zij geen commentaar leveren op de scheidsrechter, leiding en spelers. Ook dienen zij zich niet in het speelveld te begeven.

Gebeurt dit wel, dan moet er gepraat worden met de desbetreffende ouder.

Onacceptabel gedrag van een speler

Indien een speler zich onacceptabel gedraagt, dan zullen er maatregelen moeten worden genomen. Onacceptabel gedrag kan heel breed worden gezien, van pesterijen tot diefstal.

De te volgen procedure is als volgt:

1. De trainer en leider gaat praten met de desbetreffende speler over zijn onacceptabel gedrag.
2. De trainer of leider licht de ouders van de speler in over het gedrag van hun zoon of dochter.
3. Indien er na dit gesprek geen verandering optreedt in de houding van de speler, dan dient de trainer over te gaan tot een sanctie. Het kan een sanctie voor de training of wedstrijd betreffen, mogelijk ook beide.
4. Indien ook deze sanctie geen verbetering oplevert, dan dient de trainer contact op te nemen met het jeugdbestuur. Het jeugdbestuur wordt over de situatie ingelicht.
5. De speler dient in dat geval terug te worden gezet naar een lager elftal van dezelfde leeftijdscategorie. Dit dient te gebeuren in een gesprek met de ouders van de speler, de speler, de trainer en de leider het elftal.
6. Mocht de speler zich in dit lagere elftal goed gedragen (ongeveer twee weken), dan dient de trainer hem weer terug te nemen in zijn selectie. De speler verdient namelijk nog een kans op herstel.
7. Gaat het weer mis, dan is vertrek naar het lagere elftal definitief.
8. Indien een speler definitief uit het veld gezonden wordt door een scheidsrechter (al of niet genoteerd op het wedstrijdformulier) dient de jeugdleider of – trainer dit te melden bij de jeugdcommissie. Een en ander houdt in dat er sancties genomen kunnen worden tegen betreffende speler.

Indien verwijderen naar een lager elftal niet mogelijk is, dan wordt er over gegaan tot een schorsing of eventueel een verwijdering van de club. Dit dient te gebeuren in samenspraak met het Algemeen Bestuur van de vereniging.

Discipline

Discipline is een groot begrip. Het omvat erg veel, maar we willen een aantal punten belichten.

a. De spelers dienen op tijd aanwezig te zijn voor de training of wedstrijd. De training duurt maar een uur, dus zal je deze tijd optimaal moeten benutten. Komt een speler te laat op de training, dan zal hiervoor een hele goede reden voor opgegeven moeten worden.

Door de spelers hierop aan te spreken kweek je een soort discipline. De volgende keer zal deze speler wel op tijd zijn. Zeker voor een selectie-elftal zijn maatregelen noodzakelijk voor te laat komen. De consequentie voor het te laat komen is dat de speler direct kan vertrekken en dus niet hoeft te trainen. Bovendien staat deze speler zaterdag niet in de basis bij de wedstrijd.

b. De spelers dienen op tijd af te bellen mochten ze verhindert zijn voor de training of wedstrijd. Dit opzeggen dient indien men dit eerder weet minimaal een week van tevoren te gebeuren, zodat de trainer hier alvast rekening mee kan houden. Hierover dienen goede afspraken gemaakt te worden, zodat dit ook goed gebeurt. Wanneer een speler zich niet afmeldt staat deze speler niet in de basis bij de eerst volgende wedstrijd.

c. De spelers dienen zelf te bellen naar de trainer of de wedstrijden al dan niet zijn afgelast. Dit verhoogt namelijk de verantwoordelijkheid van de spelers of de trainer maakt hier andere afspraken over met de spelers.

d. De kinderen nemen het materiaal mee naar het veld en weer terug. De trainer dient samen met de spelers naar het veld te gaan. Dit om het materiaal bij elkaar te houden. Er

mag niets ontbreken bij het teruggaan. Is dit wel het geval zullen alle spelers van het elftal even goed moeten zoeken naar het gemiste.

Zo ontstaat bij de kinderen een soort verantwoordelijkheidsgevoel. De kinderen zijn zo nauwkeuriger en zullen weggeschopte ballen direct weer ophalen, want zoeken na de training is niet zo leuk.

e. De spelers dienen de fietsen in de daarvoor bestemde stalling te plaatsen en niet aan de rand van het veld. De tassen dienen in de kleedkamer te liggen i.p.v. op het veld.

Dit zijn simpele dingen die wel degelijk gecontroleerd dienen te worden. Ook dit valt onder discipline.

f. De spelers dienen de kleedkamer netjes achter te laten. De trainer en/of leider dient hierop toe te zien. Dit geldt zowel na de training als na de wedstrijd. De trainer of leider dient als laatste de kleedkamer te verlaten. Zij verrichten de eindcontrole. De spelers dienen zich na zo'n 20 minuten gedoucht te hebben en de kleedkamer dan te verlaten. Ook hier ziet de trainer of leider op toe. Door het snellere douchen voorkom je onregelmatigheden in de kleedkamer, waar niemand bij gebaat is.

g. De voetbalschoenen dienen buiten de kleedkamer te worden schoongemaakt. Hierop dient de trainer of leider op toe te zien.

h. Alcoholgebruik en roken is verboden tijdens trainingen en wedstrijden. De trainer en/of leider ziet hierop toe. Ook in de kleedkamer is alcoholgebruik en roken verboden.

Trainers en leiders dienen niet te roken of alcohol te nuttigen op het moment dat zij betrokken zijn bij het elftal. Dit geldt voor zowel de trainingen als bij de wedstrijden van het elftal. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Als spelers onder invloed van alcohol (of drugs) etc. op de training of wedstrijd verschijnen, wordt dit doorgespeeld naar het jeugdbestuur en eventueel naar het Algemeen Bestuur. In goed overleg wordt een regeling getroffen met de desbetreffende speler, bij herhaling is verwijdering van de club mogelijk.

i. De spelers dienen de trainer op een fatsoenlijke manier aan te spreken. Raadzaam voor beginnende trainers is om zich aan te laten spreken met trainer en niet met de voornaam of achternaam van de trainer. Datzelfde geldt ook voor de leider. Dit moet al bij de jongste voetballers gebeuren. Wanneer jij je daar niet lekker bij voelt kun je ook anders doen besluiten, wel moet jij daarbij de grip op de groep niet verliezen. Er is namelijk maar één de baas en dat ben jij en niet de spelers.

Er moet wel degelijk afstand zijn tussen de spelers en de trainers/leiders. Dit geldt niet alleen tijdens de trainingen of wedstrijden, maar ook hier buiten moet van enige afstand sprake zijn.

Beleidspunten, die extra aandacht verdienen.

- Zorg voor goede verlichting op de fiets.
- Trainen in een lange broek is verstandig als het kouder is dan 15 ° C.
- Goed warm aankleden na het douchen bij vertrek naar huis (jas/pet of muts)
- Scheenbeschermers zijn in de wedstrijd verplicht, echter **ook** op training.
- Roken is niet toegestaan in de kleedkamers. Rondom de velden en kleedkamers van vv. Leek Rodenburg wordt het gebruik van met name hasj, wiet e.d. niet getolereerd.
- Zorg voor juiste omgang met het materiaal en laat kleedkamers netjes achter.
- Correct gedrag naar anderen. Pesten, wangedrag, onsportief gedrag en vandalisme wordt niet getolereerd.
- Bespreek wensen of problemen eerst met teamleider of trainer.
- Voetbal de wedstrijden met het **shirt in de broek** en niet met afgezakte kousen.
- **Indien er leden betrapt worden op het afsteken van vuurwerk op ons sportpark, dan zullen zij hiervoor worden bestraft.**

Lichaamsverzorging

a. De spelers dienen zich te douchen na de training en na de wedstrijd, dit is verplicht. De trainer en/of leider dient hierop toe te zien.

Als er niet wordt gedoucht dient de trainer hier wat van te zeggen, zodat er de volgende keer wel gedoucht wordt.

De trainer en/of leider dient aanwezig te zijn tijdens het douchen. Deze zijn verantwoordelijk voor deze groep en kunnen aangesproken worden op eventuele onregelmatigheden.

b. De spelers zijn verplicht om badslippers te dragen tijdens het douchen. Hierop dient de trainer of leider op toe te zien. Douchen spelers zonder badslippers dan dient daar wat van gezegd te worden.

c. Er wordt tijdens het douchen geen ondergoed gedragen. Om persoonlijke redenen (bijv: geloofsovertuiging) kan hiervan worden afgeweken.

Materiaalbeheer

a. De trainer dient het benodigde materiaal te pakken uit het materialenhok. De spelers doen dit absoluut niet. Na de training wordt het materiaal ook weer opgeborgen door de trainer.

Dit geldt ook voor het oppompen van de ballen. Dit wordt niet gedaan door de spelers, maar door de trainer.

b. De trainer dient het materialenhok keurig netjes achter te laten.

c. De trainer en/of leider dient het materiaal goed te verzorgen. In de winter moeten de ballen worden ingevet. Dit kan overigens ook tussen door gebeuren.

De kinderen moeten betrokken worden bij het invetten van de ballen. Dit moet vanaf de D-junioren gebeuren. Zo krijgen de kinderen meer verantwoordelijkheid voor het materiaal, waardoor minder materiaal verloren zal gaan.

De hesjes dienen regelmatig gewassen te worden. Dit alles zorgt ervoor dat dit materiaal langer goed blijft. Trainers krijgen de hesjes mee naar huis.

d. De wedstrijdballen dienen na elke wedstrijd te worden ingevet. Dit vet bevindt zich in het kastje in het wedstrijdballenhok.

e. De trainers moeten eigen materiaal meenemen naar het veld, zodat er niet geleend wordt van andere elftallen. Ook dit voorkomt materiaalverlies.

f. De verantwoordelijkheid van de trainer en spelers is om het materiaal terug mee te nemen.

g. Indien er materiaalproblemen zijn, kunt U zich melden bij de materiaalbeheerder.

Trainingsvoorbereiding

a. De spelers dienen te trainen in trainingskleren, d.w.z. in trainingskleding en voetbalschoenen. Er wordt dus absoluut niet getraind in bijvoorbeeld een spijkerbroek of met gewone schoenen. De trainer dient hierop toe te zien.

b. De spelers zijn verplicht om scheenbeschermers te dragen.

c. Voor aanvang van de training dient een goede warming-up te worden gedaan. De spelers leiden periodiek de warming-up. Het rekken en strekken dient ook voor de training goed te gebeuren. De trainer ziet hier op toe.

d. Indien de ruimte aanwezig is, zijn de spelers en trainer een kwartier voor tijd op het veld aanwezig, zodat dan de warming-up gedaan kan worden. Je hebt dan namelijk de werkelijke tijd, die voor een training staat, om te trainen.

e. Sieraden dienen te worden afgedaan en afgegeven aan de trainer en/of leider of te worden ingeleverd in de kantine, indien mogelijk.

f. Ook de trainers dienen correct aan het veld te staan. De trainers dienen in trainingspak op het trainingsveld te verschijnen. Voor de jeugdtrainers is het verboden alcohol te gebruiken of te roken op het veld. Pas na de training of wedstrijd kan er alcohol genuttigd worden of gerookt worden in de kantine. Dit het liefst wel buiten bereik van de spelers.

g. Op de training dient voldoende materiaal aanwezig te zijn. Elke speler dient een bal te hebben. Ook dienen er voldoende hesjes en pionnen aanwezig te zijn.

h. De trainer dient tijdig aanwezig te zijn voor de trainingen. Mocht de trainer verhinderd zijn, dan dient hij of zij tijdig voor vervanging te zorgen.

i. Alle jeugdtrainers kunnen trainingsstof krijgen bij de leden van de Technische Commissie.

Trainingen algemeen

- Zorg voor een goede sfeer. Plezier hebben in....staat voorop.
- Laat de kinderen niet stil staan, maak geen rijtjes etc. Wel veel laten bewegen met of zonder bal. Werk met kleine groepjes...of een circuit...veel partijtjes laten spelen.
- Kinderen spelen **VOET-BAL !!! DUS met de BAL AAN DE VOET!!!!!!!**
- Het belangrijkste van voetbal is scoren, dus winnen. Maak daarom grote doelen. **VEEL SCOREN MAAKT VEEL PLEZIER.**
- Baken een bepaald terrein af en maak gebruik van materialen. Geef duidelijkheid en structuur aan.
- Leg af en toe het spel/de training stil. Stel vragen, laat de kinderen **ZELF** met oplossingen komen!!
- Geef de kinderen m.b.t. de technische en tactische ontwikkelingen "ruimte" om tot het zelfontdekken te komen. Dit kan o.a. door vragen als: "Hoe kan dit anders? Wat vinden jullie hiervan?" Deze vragen zijn beter, want de kinderen nemen nu deel aan en het denken wordt gestimuleerd. Bovendien krijgen ze een beter inzicht in de spelsituaties.
- Elke training moet bestaan uit: Inleiding, Kern 1, Kern 2 en Afsluiting. En altijd met spel- en wedstrijdvormen! Het is goed dat de trainer uitgaat van het GEHEEL, dus veel samenwerken dan wordt samenspelen beter. Door samen te spelen wordt er beter en sneller gescoord dan bij individuele acties, die zo af en toe ook zeer effectief kunnen zijn.
- Aangezien het circuitmodel is geïntroduceerd en wij met dit middel de spelers veel kunnen leren zijn wij er voorstander van om dit model te gebruiken binnen de trainingen van F- en E-junioren, maar ook bij de lagere elftallen van de C- en D-junioren. De spelers zullen op deze manier volop in actie zijn en door de vele balcontacten en de juiste coaching van de trainer zich maximaal ontwikkelen.

Wedstrijdvoorbereiding

- a. De trainer dient samen met de leider vroegtijdig aanwezig te zijn om ten eerste het goede voorbeeld te geven en ten tweede enkele zaken te regelen, zodat daarna de ideale voorbereiding van de spelers plaats kan vinden.
- b. De spelers dienen op de afgesproken tijd aanwezig te zijn, zodat er genoeg tijd is voor het omkleden.
- c. De spelers dienen zich keurig aan te kleden in wedstrijdtenue. Dat wil zeggen: allemaal dezelfde shirts, broekjes en kousen. Ook dienen zij allemaal voetbalschoenen aan te doen.
- d. De spelers zijn verplicht om scheenbeschermers te dragen.
- e. Voor de wedstrijd dient een goede warming-up plaats te vinden. Dit om blessures te voorkomen. De aanvoerder leidt de warming-up. Onder de warming-up valt ook het "rekken".
- f. De aanvoerder dient een aanvoedersband te dragen tijdens de wedstrijd.
- g. Sieraden dienen te worden afgedaan en afgegeven aan de trainer en/of leider. Dit om ongelukken te voorkomen.
- h. Ook de trainers en leiders dienen correct aan het veld te verschijnen. Zij dienen in de door de club verstrekte kleding aan het veld te verschijnen. Ook voor de trainers en leiders is het verboden om alcohol te nuttigen en te roken tijdens de wedstrijd. Pas na de wedstrijd kan dit het geval zijn. Bij uitwedstrijden is alcoholgebruik verboden voor degene die rijdt. De trainer en/of leider moet hierop toe zien. De verantwoordelijkheid ligt namelijk wel bij de trainer en leider.
- i. De trainer dient te zorgen voor intrapballen voor de warming-up. Dit dienen ongeveer vier trainingsballen te zijn.
- j. Na de wedstrijd dient de leider het aantal shirts, broekjes en eventueel kousen te tellen.
- k. Vanaf de C-jeugd wordt de cooling-down ingevoerd. De trainer dient hierop toe te zien. De cooling-down is namelijk erg belangrijk i.v.m. het voorkomen van blessures. De cooling-down dient zo'n 10 minuten te duren. De inhoud is uitlopen - rekken - uitlopen - rekken - uitlopen - rekken. Dit gebeurt dus in drie sessies.

Wisselen

Bij een selectie-elftal vanaf de C-junioren is de trainer verantwoordelijk voor de opstelling. Het wisselen van spelers is naar de eigen invulling van de trainer. Wel moet het zo zijn, dat alle spelers spelen.

Bij de selectie-elftallen van de D-, E- en F-pupillen en de overige elftallen moeten alle spelers ongeveer evenveel speeltijd krijgen. Hier wordt dus minder prestatiegericht gekeken.

Dit wisselbeleid geldt natuurlijk ook voor toernooien.

De spelers hebben geen vaste positie in het elftal, maar moeten op verschillende plaatsen in het elftal geprobeerd worden. Probeer dit vaker op een zelfde positie, zodat de speler ook echt de kans krijgt.

Dit kan gebeuren in oefenwedstrijden of zelfs in competitiewedstrijden.

Het kan namelijk best zo zijn dat de speler op die andere positie veel beter presteert en er zichzelf goed thuis voelt.

In de wedstrijden en op de trainingen kun je zien waar een speler zich thuis voelt. Een speler trekt naar die positie toe.

Voorbeeld: een spits die constant op het middenveld voetbalt, neigt veel meer middenvelder te zijn.

Selectieprocedure

De jaarlijkse samenstelling van de selectiegroepen dient zoveel mogelijk te verlopen volgens tevoren vastgelegde procedures.

Deze selectieprocedures gelden vanaf alle leeftijdscategorieën.

In maart/april moeten de eerste besprekingen over dit onderwerp reeds plaatshebben. Bij gesprekken over dit onderwerp zijn betrokken, de jeugdtrainers, de elftalvaarders en de keeperstrainer.

Men zal zich tijdig inzicht moeten verschaffen omtrent vragen als:

- Hoeveel jeugdspelers zitten er volgend seizoen in een bepaalde leeftijdsklasse.
- Hoeveel jeugdelftallen moeten er per leeftijdsklasse voor de competitie worden ingeschreven
- Hoeveel spelers die op dat moment deel uit maken van de selectie gaan over naar de hogere leeftijdsgroep en hoeveel kunnen er nog een jaar blijven.
- Wie komen er uit de lagere trainingsgroepen in aanmerking voor een plaats in de selectie.
- Wat heeft de beantwoording van bovenstaande vragen voor gevolg wat betreft de organisatie m.b.t. trainers/leiders van de respectievelijke trainings- en elftalgroepen, hoeveel trainingsgroepen, welke trainingssuren, etc..

Om de trainer/leider een beter beeld te laten krijgen van enkele spelers en deze spelers niet in hun ontwikkeling te belemmeren dienen talentvolle spelers per 1 maart één keer per week mee te trainen met een selectie-elftal van dezelfde categorie wanneer het een eerste-jaars betreft en als het een tweede-jaars betreft dient deze speler mee te trainen met het selectie-elftal van een hogere categorie. Dit moet te allen tijde per 1 maart worden uitgevoerd.

De trainers/leiders dienen dit in goed overleg te regelen.

Indien het aantal spelers in een bepaalde leeftijdsgroep erg groot is, of indien men moeilijk tot een keuze kan komen, dan bestaat er de mogelijkheid tot het spelen van selectiewedstrijden.

Op grond van informatie van andere jeugdtrainers, de elftalvaarders, de T.C. en jeugdcommissie, beslist de voor de selectiegroep verantwoordelijke oefenmeester uiteindelijk hoe de samenstelling van de selectie eruit komt te zien.

De beslissing zal mede kunnen worden gebaseerd op de gegevens die voortkomen uit de schriftelijke rapportage (spelersanalyse) van de trainers. Daarin wordt een opsomming gegeven van de kwaliteiten en tekortkomingen van de spelers.

De spelersanalyse dient drie keer per jaar te worden ingevuld, zodat de ontwikkelingen van de spelers goed te zien zijn. Dit dient te gebeuren eind september, begin januari en eind april. De spelersanalyse vindt U op de bijlage achter in dit beleidsplan. (moet nog gebeuren)

De selectiegroep (standaard teamselectie bestaande uit ong. 18 spelers) wordt bekend gemaakt direct na de laatste competitiewedstrijd. Daarna wordt er in de resterende weken getraind en wedstrijden gespeeld met deze groep. Zorg voor een zo goed mogelijk overleg tussen de trainers, zodat later een juiste indeling wordt gemaakt. De nieuwe indeling van de groepen wordt voor de zomervakantie bekend gemaakt.

Uiteraard is het bij dit alles van groot belang dat de voor een selectiegroep verantwoordelijke trainer voldoende wedstrijden heeft bezocht van andere groepen om zich een goed oordeel over een speler te kunnen vormen. Hij is dan niet geheel afhankelijk van het oordeel van anderen.

Punten die bij de uiteindelijke beslissing over het al dan niet plaatsen van een speler in een selectiegroep van belang zijn:

- hoe is de beschikbaarheid van de desbetreffende speler?
- hoe is de ambitie en de motivatie van de speler?
- hoe zijn de technische, tactische, conditionele en mentale kwaliteiten van de speler?

Hoewel een elftal een uitgebalanceerd geheel moet vormen (en in dit verband een zekere mate van kracht onontbeerlijk is) is het toch een goed uitgangspunt om bij de selectie vooral te letten op de speltechnische capaciteiten bij de spelers.

Deze zullen het op den duur toch winnen van de lichamelijke. Overigens moet men hierbij wel goed rekening houden met (jeugd) spelers, die in feite een matige speltechnische basis hebben, maar die wel beschikken over een grote gedrevenheid en volharding en die door jarenlang hard te werken en goed te trainen duidelijk (ook in speltechnisch opzicht) een verbetering te zien geven.

Deze spelers kunnen uiteindelijk toch uitgroeien tot waardevolle krachten in het hoogste jeugd- of seniorenteam.

Spelers die net niet in aanmerking komen voor plaatsing in de selectie moeten hiervan mondeling door de trainer in kennis gesteld worden. Daarbij moet tevens gezegd worden van het hoe en waarom zij nog niet in aanmerking komen voor de eerste selectie.

De selectiesamenstelling heeft altijd een "voorlopig" karakter; uiteraard kunnen in de loop van het seizoen altijd nog wijzigingen aangebracht worden. Wijzigingen i.v.m. kwaliteitstekorten van spelers dienen na de winterstop niet meer plaats te vinden. Disciplinaire maatregelen kunnen het hele seizoen door gehanteerd worden.

Deze selectieprocedures gelden alleen voor de eerste twee elftallen per leeftijdscategorie. De overige elftallen worden gelijke sterk ingedeeld. Deze procedure vindt ook plaats als er 3 teams per categorie zijn. Het 1^e team zal uit een 16 spelers bestaan en de overige 2 teams zullen gelijke sterk worden ingedeeld. Dit om te voorkomen dat het laagste elftal van de leeftijdscategorie het lelijke eindje wordt en dus alles zal verliezen in de competitie. Dit gaat ten koste van het spelplezier van de spelers en dat is niet de bedoeling.

De spelers van alle elftallen worden voor de vakantie ingelicht over in welk elftal zij het volgende seizoen zullen uitkomen

Alles wat betreft de selectie-indeling dient in goed overleg met alle trainers en leiders van de leeftijdscategorie te gebeuren.

Trainer is en blijft verantwoordelijk voor de selectie indeling.

Selectie - overgang

Een wat vreemde kreet misschien, maar het volgende verhaal maakt een hoop duidelijk.

Er bestaat natuurlijk de mogelijkheid dat er zich binnen de selectiegroepen van de VV Leek-Rodenburg een "talent" bevindt.

Wanneer we zo'n talent nou gewoon in zijn groep mee laten trainen dan doen we er eigenlijk niet veel aan om hem de mogelijkheid te geven zich sneller te ontwikkelen.

Hij traint in zijn leeftijdsgroep, veel oefenstof is te makkelijk voor hem en de weerstand binnen de groep is voor hem te gering.

Op zo'n moment moet de jeugdtrainer ingrijpen en moet de jeugdafdeling een vaste procedure hebben om een en ander vlot tot stand te brengen.

Besloten kan worden dat de desbetreffende speler start met trainingen/wedstrijden in een hogere selectiegroep wanneer de verwachting bestaat dat hij dit **psychisch en fysiek** en natuurlijk ook technisch, tactisch en conditioneel aankan. De T.C. zal een vinger aan de pols houden, zeker op het psychische en fysieke aspect. Discreet voorzichtig omgaan met een selectieovergang is zeer gepast.

De te volgen procedure gaat als volgt:

1. De trainer/leider constateert een talent in zijn groep en verwacht dat de speler zonder problemen in een hogere leeftijdsgroep kan/moet voetballen, dit i.v.m. zijn ontwikkeling. Het kan ook de trainer/leider van de hogere leeftijdscategorie zijn die dit constateert.
2. De trainer/leider gaat in overleg met de trainer/leider van de hogere leeftijdsgroep over de eventuele overgang van het talent naar deze groep.
3. Indien dit akkoord bevonden is door de trainer/leider van de hogere leeftijdsgroep, gaat de trainer/leider in overleg met de ouders van deze speler over de eventuele overgang naar de hogere leeftijdsgroep.
4. Indien de ouders van de speler akkoord zijn met de overgang gaat de trainer/leider in overleg met de speler.
5. Is de overgang door de speler en de ouders akkoord bevonden, wordt de overgang naar de hogere leeftijdsgroep voltooid.

6. De speler voetbalt nu in de hogere leeftijdsgroep.

NB: De speler dient na de overgang in het selectieteam een basisplaats te krijgen en niet als wisselspeler bij de hogere leeftijdsgroep te worden gebruikt of bij een lager team te worden ingedeeld.

Spelers die het volgende seizoen in aanmerking komen voor de hogere leeftijdscategorie dienen vanaf 1 maart één keer in de week met deze hogere leeftijdscategorie mee te trainen. Ook dienen deze spelers enkele wedstrijden in deze hogere leeftijdscategorie te spelen. Dit kan bijvoorbeeld heel goed in de winterstop, maar kan ook later in eventuele competitiewedstrijden of toernooien.

Het beleid t.o.v. het talent m.b.t. KNVB-selecties en BVO's

De spelers die een uitnodiging van de KNVB of van een BVO krijgen voor het meetrainen of spelen van wedstrijden dienen rekening te houden met de belasting.

De KNVB-selecties trainen of spelen hun wedstrijden meestal op de maandag en de BVO's trainen altijd op de woensdag met hun selectiegroepje.

Mocht het voor een speler te veel worden, dan moet er een training bij de VV Leek-Rodenburg voor hem komen te vervallen.

P.S. De T.C. dient aan het eind van elk seizoen een formulier aan de KNVB op te sturen, waarin de talenten (het volgende seizoen tweedejaars) vermeld worden. Deze spelers zullen dan ook worden uitgenodigd op een te spelen toernooi, waar de nieuwe selectie van de KNVB tot stand komt.

Houd als trainer desbetreffende spelers goed in de gaten t.a.v. zijn prestaties op het veld, maar ook op school. Het trainen bij een BVO en de KNVB kan voor een voetballer ook nadelig zijn wanneer het hem of haar allemaal wat te veel wordt. Dit moet de trainer of leider inzien, want een speler die graag wil voetballen zal niet aan de noodrem trekken.

Doorschuiven van spelers/Completeren van teams

Onder doorschuiven van spelers wordt verstaan het hogerop laten spelen van spelers binnen dezelfde leeftijdscategorie.

Het moet binnen de VV Leek-Rodenburg zo zijn, dat indien een selectie-elftal een tekort aan spelers heeft dit elftal enkele spelers krijgt van het tweede elftal van dezelfde leeftijdscategorie of van een lagere leeftijdscategorie (2^e jaars). Andersom zal er ook flexibel mee moeten worden omgegaan. Elk team moet kunnen spelen en eventueel wissels hebben.

De volgende procedure gaat in werking:

1. Een selectie-elftal dient in ieder geval 12 spelers voor de wedstrijd te hebben. Is dit niet het geval, dan belt de trainer/leider met de trainer/leider van het tweede elftal van dezelfde leeftijdscategorie of met de trainer/leider van het 1^e team van de jongere leeftijdscategorie.

2. De trainer/leider van het tweede elftal moet zoveel spelers afstaan als de trainer/leider van het selectie-elftal nodig heeft om 12 spelers te krijgen.
 3. Heeft de trainer/leider van het tweede elftal nu een tekort aan spelers, belt deze de trainer/leider van het derde elftal op.
 4. De trainer/leider van het derde elftal moet nu spelers afstaan aan het tweede elftal.
 5. Enz.
- De spelers worden door de eigen trainer/leider geïnformeerd. Het regelen van spelers dient op tijd te gebeuren en dus niet meer op vrijdagavond. Ook dient dit doorschuiven in goed overleg te gebeuren. Het kan absoluut niet zo zijn, dat er een speler benaderd is om te spelen in een ander elftal zonder dat de trainer/leider daarvan op de hoogte is.

Trainingsintensiteit

Bij het vaststellen van de trainingsintensiteit dient met verschillende factoren rekening te worden gehouden. De belangrijkste zijn:

1. Het aantal trainingen dat volgens trainer, spelers en bestuur wenselijk is.
2. De beschikbaarheid van de trainingsaccommodatie.

In onderstaand schema is uitgegaan van de gewenste situatie gedurende het seizoen. Hierbij zij dan nog opgemerkt dat er in de voorbereidingstijd, vooral door de oudere jeugd intensiever moet worden gewerkt via extra trainingen.

Het schema geldt vooral voor de selectiegroepen. Voor selectieteams wordt uitgegaan van

2 á 3 keer per week trainen. De overige groepen moeten in de gelegenheid worden gesteld om tweemaal per week te trainen.

Selectie	Aantal trainingen	Duur per avond	Duur per week
F-pupillen	2	60 min	120 min.
E-pupillen	2/3	60 min.	120 min.
D-pupillen	2/3	75 min.	150 min.
C-junioren	2	75 min.	150 min.
B-junioren	2	90 min.	180 min.
A-junioren	2 – 3	90 min.	180 min.

De studie van de spelers moet wel degelijk in de gaten worden gehouden. Het contact met de ouders is van wezenlijk belang, want de studie mag niet lijden onder het voetbal, echter de speler zal wel aan een juiste planning moeten denken, v.w.b. zijn huiswerk.

Mocht het met de studie van een speler niet goed gaan, dan moet er in goed overleg besloten worden tot het laten vervallen van een training. Dit houdt in, dat de desbetreffende speler maar één keer in de week traint, totdat het met de studie van de speler beter gaat. Bij selectieteams is het van belang wel te trainen. In overleg met de trainer kan er op een ander tijdstip met een ander selectieteam worden getraind.

Vervoer

De trainer of leider van het elftal regelt het vervoer naar uitwedstrijden. Dit doet hij door de ouders van de spelers te vragen om te rijden.

Voor een F- of E-elftal zijn drie auto's voldoende. Voor de overige elftallen zijn minimaal vier auto's vereist.

Je kunt als leider een reisschema opstellen. De ouders weten dan precies wanneer ze moeten rijden. Zo voorkom je dat je met te weinig auto's aan het vertrek staat.

Vertrek op tijd bij het sportpark, zodat je voldoende tijd over hebt voor de warming-up en eventuele bespreking.

Je dient gezamenlijk heen en terug te rijden. Samen uit, samen thuis dus.

Dit voor het geval er iets gebeurt onderweg.

De ouders dienen bij uitwedstrijden geen alcohol te nuttigen. De trainer en/of leider ziet hierop toe. De verantwoording ligt namelijk wel bij de trainer en leider van het desbetreffende elftal.

Taken van trainers en leiders

Trainers van een selectie/standaard-elftal:

- De trainer coördineert de leeftijdscategorie, d.w.z. dat hij/zij niet alleen verantwoordelijk is voor zijn of haar eigen elftal, maar ook voor de andere elftallen binnen deze categorie.
- De trainer dient zitting te nemen in de Technische Commissie en de vergaderingen van deze commissie bij te wonen wanneer gewenst.
- De trainer dient één keer per maand een vergadering te beleggen met de trainers en leiders van de leeftijdscategorie die hij/zij traint en deze voor te zitten. Hierin kunnen problemen worden besproken en eventueel opgelost, maar ook beleidsmatige en voetbaltechnische zaken worden besproken. Wanneer er een probleem bij een elftal niet direct kan worden opgelost dient de trainer dit probleem z.s.m. bekend te maken bij de T.C., zodat deze commissie kan meedenken en een oplossing kan aandragen. In teamverband kunnen samenwerken.
- De trainer dient de ontwikkeling van spelers binnen de categorie in de gaten te houden, d.w.z. dat hij/zij een soort scoutingfunctie binnen de eigen vereniging heeft. Hij/zij wordt dan ook geacht eens aanwezig te zijn bij enkele wedstrijden van een lager elftal in de categorie of bij een elftal van een jongere categorie.
- Er is 1 x per 3 maanden een jeugdleiders/trainersvergadering

Trainerstaken bij trainingen:

- Zorg minimaal 20 minuten voor aanvang van de training op het sportpark aanwezig te zijn om de kleedkamer te openen en het materiaal klaar te zetten, en eventueel de organisatie neerzetten voor het circuitmodel.
- De aanwezigheid van de trainer (of leider) in de kleedkamer voor en na de training is erg belangrijk. Zie er op toe dat het omkleeden ordelijk verloopt en dat iedereen na afloop van de training gaat douchen.
- Begin op tijd met de training en stop ook op tijd.
- Het dragen van scheenbeschermers is door de KNVB verplicht gesteld. Zie er op toe dat op de training ook scheenbeschermers worden gedragen.
- Het bijhouden van het trainingsbezoek is een must. Dit kan in het boekje die elke trainer aan het begin van het seizoen krijgt uitgereikt.
- De trainer dient de maatregelen zoals in dit plan staan beschreven toe te passen bij het bijvoorbeeld wegblijven van de training, etc.
- Bij het herhaald wegblijven van de training het jeugdbestuur of T.C. inlichten.
- Zorg ervoor dat de spelers in de koude periode voldoende warm gekleed zijn.
- Controleer na de training het aantal ballen en ander materiaal en zet alles op de juiste plek terug. Laat de spelers hiervoor zorg dragen.
- De trainingsballen zijn door de materiaalman geregistreerd. S.v.p. de intrapballen niet omruilen met trainingsballen. Als je slechte intrapballen hebt, kun je deze omruilen bij de materiaalman.
- De sleutels voor de pupillendoelen hangen in het elektrahok (deur naast de kantine). Na gebruik de doelen weer op slot doen en de sleutels terughangen.

- Zorg ervoor dat de kleedkamers worden schoongemaakt en afgesloten. Let ook op of de lichten uit zijn.
- Roken in de kleedkamer is ten strengste verboden.
- Kleding verstrekt door de club of sponsors mag niet op de trainingen of daarbuiten worden gedragen.

Leiderstaken:

Bij thuiswedstrijd:

- Zorg ervoor tijdig aanwezig te zijn op het sportpark om alle voorkomende werkzaamheden naar behoren te regelen.
- Nazien van veld- en kleedkamerindeling.
- Het wedstrijdformulier invullen, dus lidnummers bij de hand hebben.
- Ontvangen van de tegenstander en eventueel scheidsrechter boven in de jeugdbestuurkamer.
- Gereed maken van de velden. Denk hierbij aan de doelnetten en de hoekvlaggen. Bij zeventallen de doeltjes plaatsen en vastzetten en de pilonnen plaatsen.
- Opvangen spelers. Wees attent op gedrag, zowel in de kantine, de kleedkamer en op het veld.
- Het dragen van de door de vereniging verstrekte kleding is verplicht. Zie hierop toe. Uniformiteit in de kleding: shirt in de broek, kousen omhoog.
- Aanwezigheid voor en na de wedstrijd in de kleedkamer is erg belangrijk. Zie erop toe dat er gedoucht wordt en de kleedkamer schoon achter blijft.
- Het verzorgen van intrap- en wedstrijdballen.
- In de rust thee of ranja verzorgen voor eigen team, de tegenstander en scheidsrechter.
- Na de wedstrijd het wedstrijdformulier in orde maken. De achterste doorslag is voor de tegenstander. Het formulier in het bakje deponeren.
- De velden dienen te worden opgeruimd en de bekerhouders voor de thee/ranja te worden teruggebracht naar de kantine.

NB. De leiders van F en E pupillen dragen zorg voor de jaarlijkse familieafsluiting van het seizoen.

Bij uitwedstrijd:

- Zorg dragen voor voldoende vervoer. Een vervoersschema wordt aanbevolen, zodat de ouders/verzorgers tijdig op de hoogte zijn.
- Meenemen van intrapballen, waterzak en lidnummers van de spelers.
- Vertrek op tijd, zodat er niet gehaast gereden hoeft te worden. Groepsgewijs rijden, houd je aan de maximumsnelheid.
- Invullen wedstrijdformulier en doorslagformulier meenemen naar de kantine en in het bakje deponeren.
- De kleedkamer netjes achterlaten.
- *NB: Voor de niet standaardteams neemt de leider de coachende- en begeleidende taak van de trainer over.*

Leeftijdsgroep: F-pupillen

*** Lichamelijke kenmerken:**

- gunstige lichaamsverandering
- harmonische indruk/verhoudingen worden beter

*** Geestelijke kenmerken:**

- bewegingsdrang is groot
- speels
- concentratie is moeilijk
- weinig sociaal, is helemaal met zichzelf bezig
- men denkt nog weinig na over winnen en verliezen, voetbal wordt gezien als een avontuur

*** Motorische kenmerken:**

- langzame verbetering coördinatie
- balgevoel verbetert heel langzaam
- veel rustmomenten nodig

*** Accenten van de training:**

- wennen aan de bal via kleine partijtjes (1 : 1 tot 4 : 4), lijnvoetbal
- veel bewegingservaring op laten doen in de technische basisvaardigheden
- veel individueel met de bal werken (hooguit met 2-tallen)
- ruimte laten voor eigen ontdekkingen
- veel laten scoren

*** Selecties:** gezien de doelstellingen van de F-pupillen is het niet wenselijk om te komen tot selectie-elftallen.

*** Wedstrijden:** spelen in competitieverband gedurende de maanden september t/m november en van maart t/m mei (ongeveer 20 wedstrijden).

Na de competitie een aantal toernooien (2 - 4).

In de maanden december, januari en februari zoveel mogelijk wedstrijden in de zaal. Voor, tijdens en na het seizoen een aantal oefenwedstrijden.

Leeftijdsgroep: E-pupillen

*** Lichamelijke kenmerken:**

- groei naar verdere harmonie
- groei naar ideale verhoudingen

*** Geestelijke kenmerken:**

- meer sociaal, samenwerking in kleine groepjes is mogelijk (2- of 3-tallen)
- snel afgeleid, concentratietijd gering
- neemt aanwijzingen en vooral voorbeelden bewust op en probeert oefeningen volgens aanwijzingen uit te voeren
- wil graag technische vaardigheden leren
- toenemend besef voor taken

*** Motorische kenmerken/prestatievermogen:**

- coördinatie verbetert zich
- verdere ontwikkeling balgevoel
- wil graag leren

*** Accenten van de training:**

- ideale leeftijd voor aanleren van technische vaardigheden
- veel balcontacten
- oefenen in spel- en wedstrijdvormen
- kleine partijspelen

Leeftijdsgroep: D-pupillen

*** Lichamelijke kenmerken:**

- goed gebouwd
- ideale verhoudingen

*** Geestelijke kenmerken:**

- ideaal - grote leergierigheid
- leert snel
- toenemende kritiek op eigen en andermans presentatie
- toename groepsbesef - meer samenwerking
- streven naar prestatievergelijking - beter willen zijn
- bewegingsdrang is groot
- navolging idolen (gebruiken als voorbeeld)

*** Motorische kenmerken / prestatievermogen:**

- goede ontwikkeling organen
- goede coördinatie
- toenemende kracht
- zeer fijngevoelig reactievermogen
- ideale leeftijd

*** Accenten van de training:**

- alle technische vaardigheden perfectioneren
- vooral in wedstrijd situaties
- veel duel 1 : 1
- veel positie- en partijspelen, waarbij weerstanden worden verhoogd
- inzicht in algemene tactiek vergroten
- aandacht voor taken die bij de diverse posities behoren

Leeftijdsgroep: C-junioren

*** Lichamelijke kenmerken:**

- inzet snelle lengtegroei
- ongunstige verhoudingen tussen diverse lichaamsdelen

*** Geestelijke kenmerken:**

- afnemende leergierigheid / motivatie
- zet zich vaak af tegen gezag
- groepvorming (meedoen met de groep)
- stemmingsschommelingen
- is veel met zichzelf bezig
- herwaardering van voetbal, beoordeling van de waarde die voetbal voor hem/haar kan hebben (andere interesses door o.a. voortgezet onderwijs)

*** Motorische kenmerken / prestatievermogen:**

- beperkte belastbaarheid als gevolg van versnelde lengtegroei (ontwikkeling spieren blijft achter bij de groei ledematen)
- blessuregevoelig (voornamelijk aanhechtingen)
- stilstand of achteruitgang in motoriek / technische vaardigheid door ongunstige lichamelijke verhoudingen
- stuntelig / slungelachtig bewegingsbeeld

*** Accenten van de training:**

- technische vaardigheid zoveel mogelijk onderhouden door veel in wedstrijd situaties te oefenen
- positie- / partijspelen t/m 11 tegen 11
- aandacht voor individuele tekortkomingen / problemen
- verwachtingen niet te hoog stellen
- resultaat trainingen twijfelachtig
- voorzichtig met zwaar belastende trainingssituaties

Leeftijdsgroep: B-junioren

*** Lichamelijke kenmerken:**

- begin harmonische lichamelijke verhoudingen
- lichamelijke verhoudingen herstellen zich weer na de groeisput

*** Geestelijke kenmerken:**

- inzetten emotionele stabiliteit
- "agressie" t.o.v. leiding neemt af
- toenemende zelfkritiek
- prestatiegericht (prestatiedrang keert terug)
- streven naar verantwoording (men is zeer goed in staat een bepaalde verantwoordelijkheid te dragen)
- men is bereid zich voor het team op te offeren (teamgeest)

*** Motorische kenmerken / prestatievermogen:**

- verhoogde trainingsmogelijkheid, belastbaarheid (= datgene wat ze aan kunnen) is hoger
- technische vaardigheid wordt groter, techniektraining heeft weer resultaat, toenemende harmonieus bewegingspatroon

*** Accenten van de training:**

- technische vaardigheid verhogen / terug zien te krijgen
- oefenen in hoog tempo en in wedstrijd situaties, dus met weerstand
- inzicht verbeterende trainingsvormen zoals aanval tegen verdediging
- training gericht op wedstrijd tactiek
- aandacht voor taakverdeling binnen elftal (ieder voor zich moet weten wat er van hem/haar verwacht wordt en wat er van een ander verwacht mag worden) duidelijkheid naar elkaar toe
- leren spelen met als doel te komen tot resultaat

Leeftijdsgroep: A-junioren

*** Lichamelijke kenmerken:**

- alle organen zijn vrijwel volledig ontwikkeld
- verbetering alleen nog mogelijk door doelbewuste en methodisch zorgvuldig geplande training

*** Geestelijke kenmerken:**

- algemene stabilisatie van karakter / minder wisselvallig
- toename prestatie- en geldingsdrang
- van groepvorming terug naar ik
- men durft zichzelf weer te zijn / minder aanpassing aan groepsnorm
- sterk uitgesproken zelfkritiek
- streven naar medeverantwoording

*** Motorische kenmerken / prestatievermogen:**

- hoogtepunt in het leren van motorische vaardigheden (afhankelijk van training)
- een van de laatste kansen om nog iets te leren

*** Accenten van de training:**

- verdere automatisering en variatie van alle technische elementen in spel- en wedstrijdsituaties (hoogste tempo en volledige weerstand)
- individuele trainingen (specifieke situaties die bij een bepaalde positie horen of wegwerken achterstand)
- trainen specifieke vaardigheden (vrije trappen, corners, inworpen) in bepaalde situaties
- verbeteren / vervolmaken spelinzicht
- wedstrijdgericht trainen afhankelijk van eigen speelwijze

Keeperstraining

De jeugdkeepers van de VV Leek-Rodenburg worden door een goed opgeleide keeperstrainer getraind.

De training:

De trainingen worden als mogelijk volgens de principes van de Frans Hoek-methode gegeven, aangevuld met de eigen inzichten, eigen ontwikkelde methodes en eigen ervaringen van de keeperstrainer.

Tijdens de trainingen wordt aandacht geschonken aan de Algemene Sport Opvoeding (zie elders in dit plan).

De training vindt één keer per week plaats. De tijdsduur is een uur. Er wordt binnen dit uur gestreefd naar een groep van niet meer dan 8 keepers, die in groepsverband traint.

De keepers:

In principe komen de keepers van de selectieteams (C-D-E-teams) voor deze training in aanmerking. De keepers van A1 en B1 trainen, indien ze dit fysiek aankunnen, met de senioren groep mee.

De groep keepers kan worden aangevuld met keepers van de tweede teams.

Inhoud training:

Tijdens de trainingen worden vaak wedstrijd situaties gecreëerd, waarbij de voetbalbedoelingen en taken van de keeper bij **balbezit, balbezit tegenpartij en wisselingen** aan de orde komen, waarbij de keeperstrainer zich richt op het aanleren van:

- * Specifieke technische vaardigheden
- * Voetbaltechnische vaardigheden
- * Tactische vaardigheden
- * Communicatieve vaardigheden
- * Mentale aspecten
- * Spelhervattingen
- * Lezen en oplossen van wedstrijd situaties

Voetbalbedoelingen en taken van de doelverdediger zijn o.a. bij:

* Balbezit:

- In balbezit blijven
- Diep denken, dan diep spelen
- Meedoen in positie spel
- Goede spelvoortzetting, d.m.v. uitworp, uittrap, doeltrap, trap vanaf de grond
- Geen risico nemen
- Goede samenwerking met eigen spelers, **(toepassen van specifieke kwaliteiten als werp- en traptechniek, goed verwerken van een terugspeelbal)**
- Inzicht in spel- en wedstrijd situaties en coaching medespelers

* Balbezit tegenpartij:

- Coaching, leidinggeven, organiseren
- Uitgangshoudingen, positie en opstelling bij schoten, voorzet, duel 1:1, kopballen, diepte ballen
- Tijdens het spel, verwerken van de bal, techniek
- Bij spelhervattingen ..voetenwerk, bal afpakken, luchtduel, vangen, stompen, vallen, **(toepassen van specifieke kwaliteiten als techniek, uitgangshoudingen, opstelling van en verwerken van de bal)**
- Inzicht spelsituaties
- Coaching medespelers

* Wisselingen/omschakelen:

- Diep denken, dan diep spelen
- Snel spelsituaties herkennen en keuzes maken
- Goede trap- en werptechniek

Het accent ligt op SNEL handelen!!!

Samenwerking:

De ouders zijn van harte welkom om de trainingen te bezoeken en een gesprek over hun zoon aan te gaan.

De keeperstrainer zal regelmatig naar de keepers bij de jeugdtrainers informeren over de prestaties en vorderingen tijdens de wedstrijden.

Met de T.C. zal aan het eind van het seizoen een lijstje met namen van keepers, die voor de trainingen in aanmerking komen, worden samengesteld. Bovendien kan dan overleg gepleegd worden over de selectie, m.a.w. welke keeper komt in welk team. Tijdens het seizoen kan gesproken worden om eventueel keepers met snelle ontwikkeling door te schuiven.

De speelwijze van VV Leek-Rodenburg

Vanaf seizoen 2005-2006 proberen we zoveel mogelijk in overleg met de tegenstanders 8 tegen 8 te spelen bij de E- en F-pupillen. De veldbezetting is beter. Er ontstaan meer driehoekjes in het veld en het geeft in de toekomst minder problemen bij de overgang naar het spelen op het grote veld (11 tegen 11). De spelers groeien/werken met die veldbezetting mee naar het grote veld.

Technisch beleidsplan VV Leek-Rodenburg

Het Technisch Beleidsplan maakt onderdeel uit van het jeugdbeleidsplan van VV Leek Rodenburg. Dit technische beleidsplan is een technisch tactische uitwerking van de uitgangspunten zoals beschreven in het jeugdbeleidsplan.

De hoofdmomenten zijn:

1. Balbezit (BB)
2. Balbezit tegenstander (BBT)
3. Omschakeling BB naar BBT
4. Omschakeling BBT naar BB.

In het beleidsplan zullen deze hoofdmomenten in bovenstaande volgorde behandeld worden.

Per hoofdmoment is het volgende van belang:

- Teamafspraken, waarbij wordt ingegaan op het doel en speelwijze van het hele team
- Taken per linie, waarbij specifieke taken staan beschreven
- Taken per positie bij BT en BB (zie schematisch overzicht)

Zoals in het jeugdbeleidsplan staat aangegeven kent elke leeftijdscategorie eigen specifieke kenmerken. Bij de jongere leeftijdscategorieën zal veel aandacht besteed moeten worden aan de individuele balbehandeling (techniekscholing) en de taken per positie. Deze accenten verschuiven gedurende de opleiding per positie (jonge leeftijdscategorieën) naar taken per linie en teamafspraken (oudere leeftijdscategorieën).

Dit technische beleidsplan richt zich op alle leeftijdscategorieën van de F-teams tot en met de A-teams.

Bij de beschrijving is een verdeling gemaakt tussen de F en E teams en de hogere leeftijdscategorieën . Dit heeft te maken met het verschil in het aantal posities in de teams.

Bij de jongste leeftijdscategorieën is een zelfde opbouw gehanteerd als vanaf de D-teams. Daarbij wordt specifiek aandacht besteedt aan techniek (Wiel Coerver methode, circuit training etc.)

Het doel is dat trainers van de jeugdteams de visie van het jeugdbeleidsplan onderschrijven en de richtlijnen en aanbevelingen van het technische jeugdbeleidsplan in de trainingen verwerken en tijdens de wedstrijden in de praktijk brengen.

Hoofdmoment 1: Balbezit

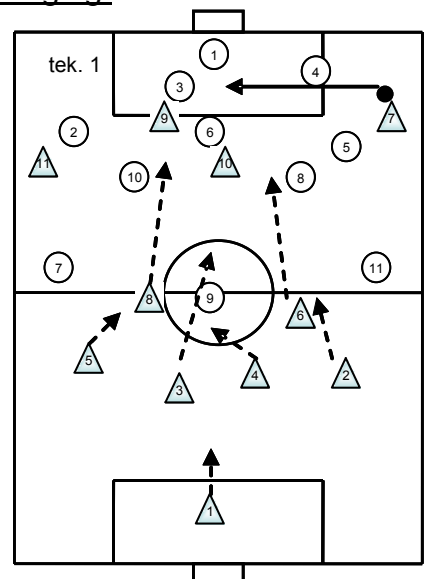
A. Teamafspraken:

Doel: Zo snel mogelijk tot scoren komen, d.m.v. zo snel mogelijk dieptepass te geven.
Opbouw van achteruit: Keeper probeert 4 verdedigers aan te spelen. Overtal situatie creëren op het middenveld/voorhoede; Aanvalsspel via de vleugels.

- Pass van achteruit:
 - 1^e optie: Diep op de spits, liefst nummer 9. **Altijd** 1 linie overslaan.
 - 2^e optie: Diep inspelen op het middenveld.
 - 3^e optie: Breed, maar niet op het middenveld. Lange bal (Crosspass) altijd hoge bal.
- Spits/middenvelder wegdraaien van tegenstander of kaats op ondersteunende speler.
 - 1^e optie: Voortzetting naar voren op vleugelspits of diepgaande middenvelder
De bal moet a: in de loop van de speler worden gespeeld.
b: achter de verdedigers spelen door een Crosspass/Steekpass
 - 2^e optie: Voortzetting op vleugelspits in de voeten = Actie maken
 1. Individuele actie
 2. Opkomende actie van middenvelder/verdediger. Afhankelijk van de ruimte.
- Eindfase van de aanval gericht op afronden.
 - Voorzet:
 - Achterlijn
 - Variabele afstand van de achterlijn.
 - Lage of hoge bal
 - 1^e en 2^e paal
 - 11 meter / 16 meter
 - Direct scoren: - Schieten
 - Indirect scoren: - Voorzet en andere optie gebruiken = individuele actie/ 1-2 combinatie
- Bezetting voor de goal bij een voorzet:
 - Vleugel spits geeft voorzet: Beweging voor de goal:
 1. Kruisactie 1^e en 2^e paal van nr. 9 en nr 10
 2. Andere vleugel snijdt naar binnen in de 16 meter/ 11 meter
 3. Middenvelder 6/8 positie kiezen rondom 16 meterlijn voor de teruggelegde of uitverdedigde bal
- Tijdens de opbouwfase zorgen voor goede restverdediging.

Restverdediging tijdens de eindfase: (tek. 1)

- nr. 2 en nr. 5 iets naar binnen
- nr. 4 achter de spits tegenpartij
- nr. 3 voor de spits tegenpartij: afgeslagen bal onderscheppen voor de spits v/d tegenpartij de bal oppikt of druk zetten bij balbezit tegenpartij = **counter voorkomen**



B. Taken per linie

Doel: Spitsen diep aanspelen.

- **Achterhoede:** 4 spelers + keeper.
Doel: Moment creëren voor dieptepass.
Taken tegen 3 spitsen:
 1. 5 tegen 3 uitspelen.
 2. veld zo breed mogelijk houden.
 3. extra man op middenveld creëren.
 4. creëren overtal situatie in achterhoede + middenveld.
 5. moment van doorschuiven van 1 verdediger, zorgen andere 3 verdedigers voor de restverdediging.

- **Middenveld.**
 1. ruimte creëren voor de dieptepass en inspelen op de spits.
 2. ruimte creëren om zelf aanspeelbaar te zijn.
 3. ondersteunen van de aanvallers.
 4. overtalsituatie creëren, liefst 2 ten 1, maar 3 tegen 2 kan ook, door middel van doorschuiven van een verdediger.
 5. aansluiting voor het doel; tussen 25 en 16 meter. Niet te dicht top de spits
 6. penetreren in de ruimten tussen de aanvallers.

- **Voorhoede.**
 1. aanspeelbaar zijn voor opbouwers (verdedigers)
 2. balbezit houden, zodat middenvelders/verdedigers aan kunnen sluiten.
 3. in samenwerking met de middenvelders of individueel komen tot doelpoging/scoren.
 4. aanvalspel via de vleugels.

C. Taken per positie

- **zie schema blz. 66-67-68**

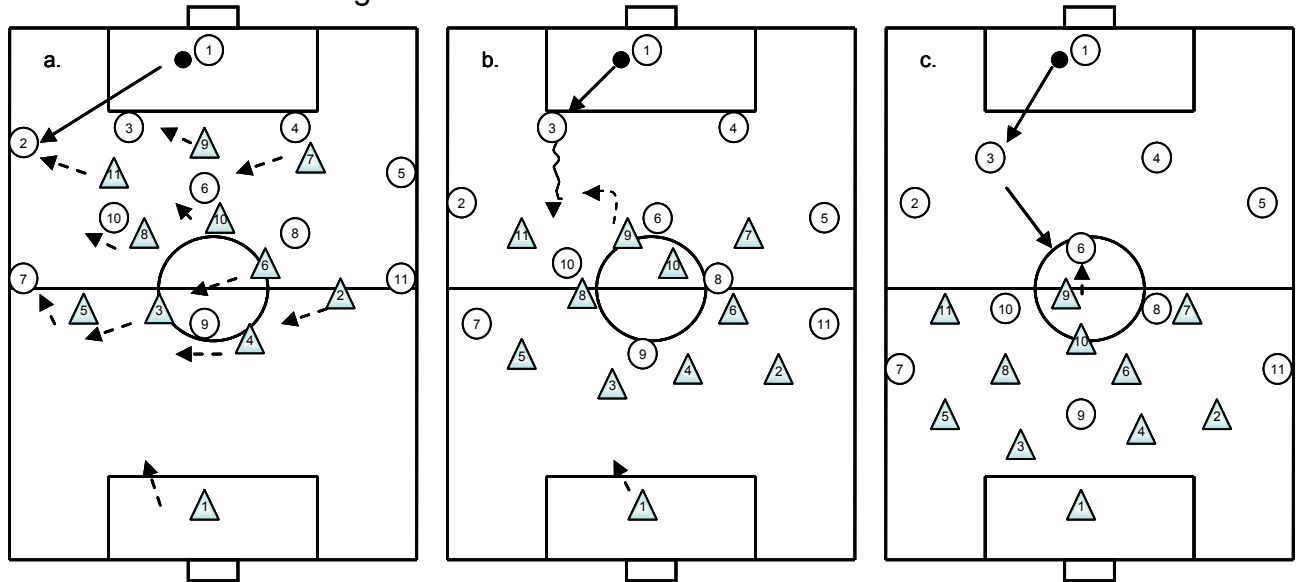
Hoofdmoment 2: Balbezit tegenstander

A. Teamafspraken:

Doel: Zo snel mogelijk bal veroveren. Dit dmv:

Druk zetten op:

- Helft tegenstander
- Rondom middenlijn
- Eigen helft



▪ Druk zetten:

- Als team druk zetten.
- Ruimtes tussen de linies kort.
- Waar/wanneer druk zetten: als een back aangespeeld wordt of bij een slechte / moeilijke pass in de achterhoede (pass achter de man, hoge/trage bal, enz.)
- Niet balkant; Knijpen; Kantelen; Naar binnen komen.**

Per leeftijdscategorie kan het accent van **drukketten** verschillen. Bij de D's ligt het accent bij **drukketten** op de helft van de tegenstander. Voordeel is dat wanneer het team dat beheerst het **drukketten** rondom de middenlijn en terug op eigen helft op hogere leeftijden beter verloopt. Optie A geeft de meeste leermomenten. Voor de verdedigers is het leerdoel gericht op het innemen van de juiste positie.

B. Taken per linie:

▪ **Voorhoede:**

- Ruimte laten voor opbouw tegenstander.
- Bal naar de back = voluit druk zetten van 3 spitsen.
- Centrale verdediger dwingen tot breedtepass op back of dieptepass.
- Terugspeelbal op de keeper: druk houden in de buurt van het 16-metergebied.
- Niet balkant = knijpen/kantelen.
- Loeren op een moeilijke pass in de achterhoede

- **Middenveld:**
 1. Moment van druk zetten aanvallers, zelf druk zetten.
 2. Niet balkant = knijpen/kantelen.
 3. Anticiperen op druk zetten van de voorhoede.

- **Achterhoede:**
 1. Balkant druk zetten, kort op de man.
 2. Niet balkant = knijpen/kantelen.
 3. Rugdekking verzorgen.
 4. Anticiperen op druk zetten van de voorhoede/middenveld

C. Taken per positie: zie schema taken per positie op blz. 66-67-68

Hoofdmoment 3: Omschakeling balbezit naar balbezit tegenstander

A. Teamafspraken:

Doel: Druk op de bal, om de gevaarlijke dieptepass eruit halen

- Andere spelers weer snel in goede verdedigende organisatie komen:
 1. Achter de bal komen
 2. Ruimtes klein maken (knijpen, kantelen, rugdekking)

B. Taken per linie:

- **zie teamafspraken**

C. Taken per positie

- **zie schema blz. taken per positie op blz. 66-67-68**

Hoofdmoment 4: Omschakeling balbezit tegenstander naar balbezit

A. Teamafspraken:

Doel: de bal zo snel mogelijk uit de drukte halen, profiteren van desorganisatie bij de tegenstander.

1. Veld lang en breed maken
2. Meerdere aanspeelpunten hebben
3. Balveroveraar, bal naar de ruimte spelen: Liefst verticaal en niet horizontaal.
 - a. Naar voren
 - b. Naar achter
 - c. Breed zonder risico
 - d. Niet lopen met de bal

B. Taken per linie:

- **zie teamafspraken**

C. Taken per positie

- **zie schema taken per positie op volgende blz. 66-67-68**

Schema: Taken per positie

Positie	Verdedigend	Aanvallend/opbouwend
Keeper 1	<ul style="list-style-type: none"> • Doelpunten voorkomen • Organiseren van verdediging • Coachen verdedigers (rustig) • 16-metergebied controleren 	<ul style="list-style-type: none"> • Rust in de opbouw • Coachen, alleen in de opbouw • Meevoetballen • Coachen van verdedigers • Aanspeelpunt zijn voor medespelers, opbouw aan veldspelers overlaten
Linker/ rechter- vleugelverdediger 5 & 2	<ul style="list-style-type: none"> • Balkant kort dekken, anders knijpen en rugdekking in het centrum= Kantelen. • In eigen zone blijven, dus overnemen tegenstander. • Bij 2 spitsen: Keuze: Zonedekking of back door naar het middenveld. • In moeilijke situaties geen risico, bal naar voren weg. • Duels winnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspeelpunt aan de zijkant voor keeper en centrumverdediger • 1^e pass altijd vooruit, waar mogelijk linie overslaan. • Anders breed of via keeper openen naar andere kant • Verdedigend goed in elkaar, dan bij een mogelijkheid inschakelen voor de aanval. Restverdediging niet vergeten. • Niet passeren. Bal meenemen naar vrije ruimte = Backmove.
Centrale verdediger 3	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 3 spitsen keuze zone of mandekking; Bij 2 spitsen rugdekking • Duels winnen • Veldbezetting en linies kort bij elkaar houden 	<ul style="list-style-type: none"> • Sober in de opbouw, niet passeren, geen droompass willen geven. • 1^e pass altijd vooruit, waar mogelijk een linie overslaan • Aanspeelbaar zijn voor iedereen • Aansluiting tot middenlijn bij eindfase aanval.
Centrale verdediger 4	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 3 spitsen rugdekking, bij 2 spitsen doorschuiven naar diepste middenvelder centraal • Bij ondertal op middenveld doorschuiven, zeker rondom het 16-metergebied • Coachen • Wedstrijd lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspeelbaar in het centrum, op het middenveld controlerend opbouwen (Verbindingsspeler zijn) • Spel spreiden • Mogelijkheid om door te schuiven tussen de linies (verdedigers/middenveld)

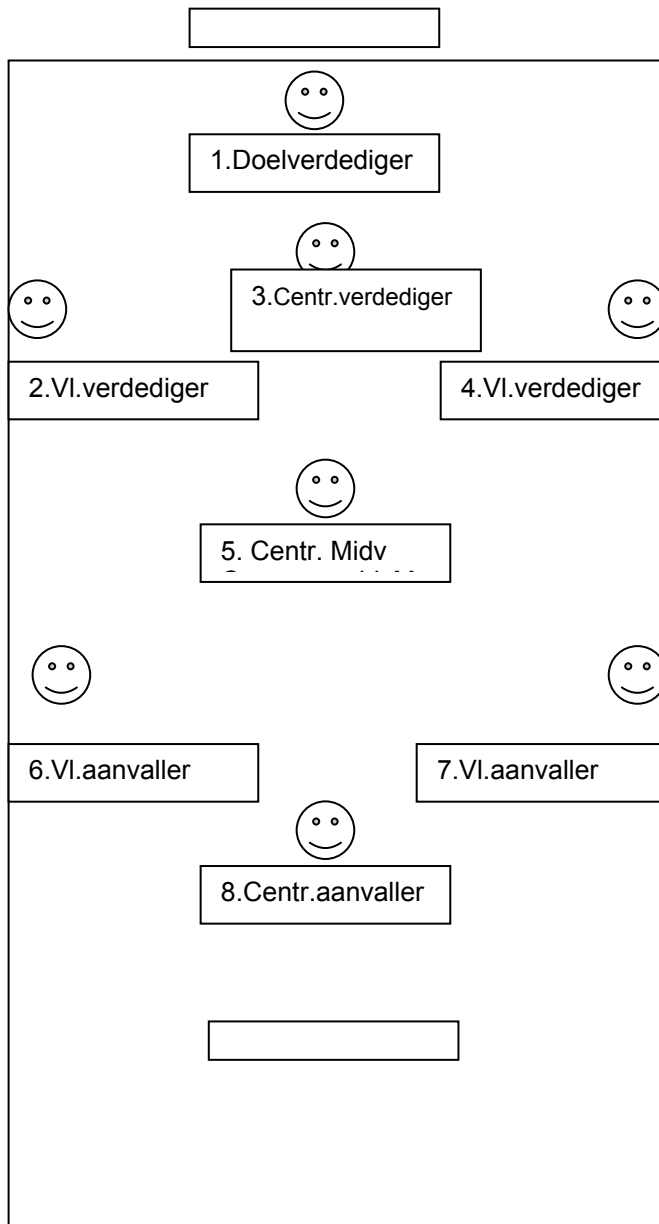
<p>Linker/rechter-middenvelder</p> <p style="text-align: center;">8 & 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlerende middenvelders • Rugdekking aan de voorhoede en andere middenvelders • Ruimte tussen achterhoede en voorhoede klein houden, 2^e bal winnen • Balkant kort dekken • Knijpen, kantelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruimte vrij laten voor pass naar rechts of linksvoor • Aanspeelbaar zijn achter de spitsen • Ruimte creëren voor opkomende verdediger (= voornamelijk dieplopen) • Bij ruimte diepgaan zowel buitenom als binnendoor • Kijk wat je achterlaat. 6 of 8 niet allebei diepgaan, 1 controleren.
<p>Centrale middenvelder</p> <p style="text-align: center;">10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 2 of 3 spitsen de verdedigende middenvelder. • Opkomende centrumverdedigers opvangen • Linies kort bij elkaar houden • Coachen van de voorhoede 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspeelbaar voor iedereen • Onder de spits komen • Over de spits heen komen • Spel spreiden • Bal laten gaan, combineren • Loopacties in het 16-metergebied • Anticiperen op voorzet van de vleugel
<p>Linker en rechterspits</p> <p style="text-align: center;">11 & 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linies kort bij elkaar houden • Niet alleen jagen • Eerst vleugelverdediger laten aanspelen • Balkant kort dekken, anders knijpen, kantelen • Opvangen van verdedigers • Mentaal sterk zijn • Druk zetten voor 100% = Niet uit laten spelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Veld breed houden • Vooracties maken om ruimte te creëren • Passeeracties maken • Combinaties maken • Achterlijn halen of eerder voorzet geven • Afwisseling in de acties brengen (= binnendoor of buitenom) • Loopacties in het 16-metergebied
<p>Centrumspits</p> <p style="text-align: center;">9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niet alleen jagen • Contact hebben met spelers achter je • Kantelen naar de balkant • Linies kort bij elkaar • Opbouw van de verdedigers naar de zijkant dwingen • Niet laten uitspelen • Positioneel druk zetten 	<ul style="list-style-type: none"> • Diepste spits • Balvast en afleggen naar opkomende speler • Afwisseling in het spel (= draaiactie met bal of combinatie) • Beweeglijk naar zowel links als rechts tussen de breedte van de 16-meterlijn • In het 16-metergebied scherp, agressief en bij een kans direct schieten (weten waar je staat) • Kans missen is snel vergeten, want de volgende bal komt eraan.

		<ul style="list-style-type: none">• Mentaal sterk zijn• Loopacties voor het doel bij voorzet
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

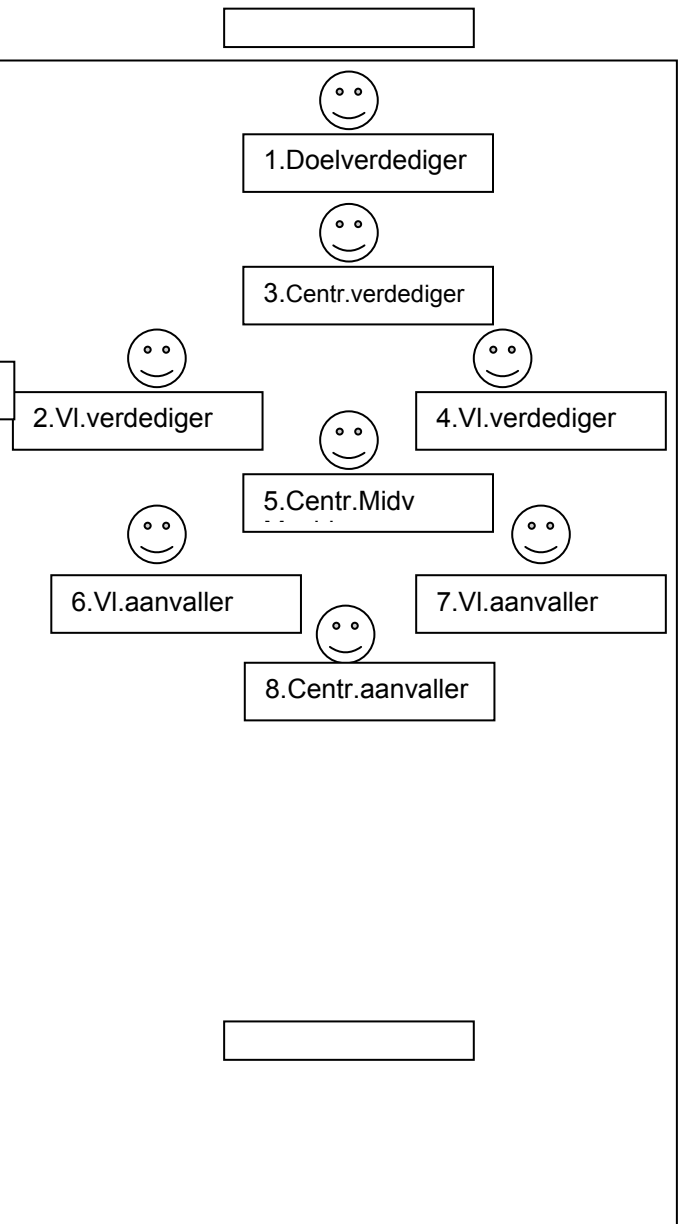
De speelwijze van Leek-Rodenburg E en F teams

Taken en functies in het voetbal bij 8 : 8

Basisformatie bij balbezit



Basisformatie bij balbezit tegenstander



voetbal op het grote veld (11 tegen 11) toe te werken. Indien de tegenstander niet akkoord gaat: 7 tegen 7. Wanneer 7 tegen 7 wordt gespeeld vervalt de positie 3 of 8

Taken bij balbezit

Doelverdediger (1)

- positie kiezen t.o.v. de verdedigers
- voortzetting d.m.v. rollen, werpen, passen en trappen
- fungeren als centrale opbouwer (“vliegende keep”)

Vleugelverdedigers (2,4)

- positie kiezen (uit elkaar, veld groot / breed maken)
- aanspelen van de aanvallers
- wanneer er ruimte is zelf met de bal naar voren dribbelen, drijven
- meedoen met de aanval

Centrale verdediger (3)

- positie kiezen (tussen verdedigers 2 en 4 in)
- aanspelen van de aanvallers of verdedigers die meedoen aan de aanval
- wanneer er ruimte is zelf naar voren dribbelen, drijven
- spel verdelen
-

Vleugelaanvallers (6 en 7)

- positie kiezen t.o.v. verdedigers (veld breed houden en diep maken)
- met de bal zo snel mogelijk richting doel van tegenstander
- passeeracties maken om te komen tot scoren
- positie kiezen voor de goal en scoren

Centrale middenvelder (5)

- centraal positie kiezen tussen achterhoede en voorhoede
- aanspeelbaar zijn voor zowel achterhoede en voorhoede
- spel verdelen en evt. doelkansen creëren en scoren
- doelgericht zijn, scoren d.m.v. dribbelen, drijven
- combinaties opzetten met teamgenoten

Centrale aanvaller (8)

- zo diep mogelijk positie kiezen en aanspeelbaar zijn
- passeeracties maken om te komen tot scoren
- doelgericht zijn, scoren
- combinaties opzetten met teamgenoten

Taken bij balbezit tegenstander

Doelverdediger (1)

- doelpunten voorkomen
- positie kiezen t.o.v. de bal, tegenstanders en medespelers
- zorgen voor een snelle spelvoortzetting

Vleugelverdedigers (2,4)

- voorkomen van doelpunten
- bal afpakken
- niet laten uitspelen, naar de bal blijven kijken
- verdedigen van aanvallers van de tegenpartij (aan de binnenkant)
- teamgenoten helpen (rugdekking)

Centrale verdediger (3)

- voorkomen van doelpunten
- bal afpakken
- niet laten uitspelen, naar de bal blijven kijken
- verdedigen van aanvallers van de tegenpartij
- teamgenoten helpen (rugdekking)
- als laatste man gaan voetballen

Vleugelaanvallers (6,7)

- verstoren van de opbouw van de tegenstander
- bal afpakken
- teamgenoten helpen
- veld klein maken
- niet laten uitspelen

Centrale middenvelder (5)

- op het middenveld centraal voor de verdediging spelen
- verdedigen van opkomende spelers van de tegenstander
- bal afpakken
- veld klein maken
- niet uit laten spelen, naar de bal blijven kijken

Centrale aanvaller (8)

- verstoren van de opbouw van de tegenstander
- niet uit laten spelen, naar de bal blijven kijken
- bal afpakken
- teamgenoten helpen
- veld klein maken

BIJLAGE

Conclusies van het verenigingsonderzoek

Een aantal maanden geleden heeft de beleidscommissie een enquête gehouden. In deze enquête is de mening van een honderdtal leden gevraagd over de vereniging. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste conclusies uit deze enquête en die verder worden uitgewerkt in het nieuwe beleidsplan.

De vereniging in het algemeen

6. De sfeer binnen de vereniging wordt nog steeds als goed ervaren. 77% is hierover tevreden.
7. De trainingsmogelijkheden worden niet als optimaal ervaren. Slechts 43% is hierover tevreden, terwijl 21% aangeeft ontevreden te zijn. Dit zal ongetwijfeld ook te maken hebben met de erbarmelijke staat van ons trainingsveld. Uiteraard heeft dit de volle aandacht van het bestuur. We zetten vol in op een kunstgrasveld. Hier hebben we echter de medewerking van de Gemeente voor nodig. Gezien recente publicaties over de financiële toestand van de Gemeente verwachten we helaas op korte termijn nog geen verbetering.
8. 97% van de leden is tevreden over de wedstrijden die de vereniging biedt.
9. De opvang van nieuwe leden verdient meer aandacht. 20% geeft aan hier matig of ontevreden over te zijn.
11. De hoogte van de contributie wordt door 92% van de leden als acceptabel gezien.

De training

14. 93% van de leden volgt trainingen bij de club.
17. Hiervan is 73% tevreden over de trainingstijden.
19. 86% is tevreden over de manier waarop de trainer de training geeft.
22. De kwaliteit van het materiaal wordt over het algemeen als goed ervaren, 76% is hierover tevreden.
23. Ook de hoeveelheid materiaal is voldoende, 81% is tevreden.

De accommodatie

32. Slechts 61% is tevreden over de hygiëne van de kleedaccommodatie. Dit geldt ook voor de kwaliteit van de kleedkamers (64% tevreden). Er worden plannen gemaakt om de hygiëne en de kwaliteit te verbeteren. Ook met het oog op de privatisering van de kleedkamers die onze vereniging staat te wachten.
34. Over de kwaliteit en hygiëne van de kantine zijn meer leden te spreken. Respectievelijk 91% en 88% zijn hierover tevreden.

Nevenactiviteiten

36. 74% van de geënquêteerden vinden dat er nevenactiviteiten plaats moeten vinden.
38. 71% vindt het aantal activiteiten matig en onvoldoende.

Vrijwilligerswerk

44. Men is matig tot ontevreden (55%) over de hoeveelheid informatie over besluiten.
48. Er is maar 16% bereidt om vrijwilligerswerk te verrichten, 51% af en toe, terwijl 33% nee zegt tegen vrijwilligerswerk.
51. 23% wil meer contributie betalen om geen vrijwilligerswerk te doen, terwijl 77% hier niets voor voelt.

Clubblad

54. 82% vindt het aantal verschijningen van de Spil voldoende (10 uitgaven).
55. Aan de kwaliteit en vormgeving moet extra aandacht worden besteed.
59. Het raadplegen van de internetsite van de vereniging wordt 95% met soms en ja beantwoord.
60. Men ziet internet op dit moment nog niet alleen als alternatief voor het clubblad.